

**2021年度**  
**淄博仲裁委员会办公室**  
**部门决算**

# 目录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、其他重要事项情况说明

十一、预算绩效情况说明

#### **第四部分 名词解释**

#### **第五部分 附件**

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门职责

（一）研究制定我市推进仲裁工作的具体办法和实施细则并组织实施。

（二）根据《中华人民共和国仲裁法》规定接受仲裁当事人的申请，依法组成仲裁庭，公正、及时审理平等主体的公民、法人和其它组织之间发生的合同纠纷及其他财产权益纠纷，依法收取、管理和使用仲裁费用，按规定标准向仲裁员支付报酬。

（三）健全仲裁委员会内部治理机构，完善制度推行、案件审理、执纪监督有机衔接的科学工作机制。

（四）承担仲裁法律制度宣传推行工作，抓好仲裁法律宣传，增强企业和公民仲裁法律意识，在本市辖区内和行业设立分会或调解中心。

（五）积极融入基层社会治理，开展多元化解矛盾纠纷工作，组织开展道路交通事故损害赔偿、医患纠纷等方面的仲裁调解工作。

（六）承担知识产权、金融借贷和保险、涉外仲裁、互联网仲裁工作。

（七）承担诉讼、人民调解等方面的协调对接工作，探索诉裁结合、调裁衔接工作机制。

（八）根据有关法律法规确认合同效力，为仲裁当事人提供法律咨询及其他法律服务。

（九）承担仲裁员、仲裁秘书等专业化团队建设工作。

(十) 承担仲裁理论研究，推进仲裁文化建设。

(十一) 完成市委市政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

从单位构成看，淄博仲裁委员会办公室部门决算包括：办本级决算

纳入淄博仲裁委员会办公室2021年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1、淄博仲裁委员会办公室本级

## 第二部分

### 2021年度部门决算表

# 收入支出决算总表

公开01表

部门：淄博仲裁委员会办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1341.48	一、一般公共服务支出	32	1342.26
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.22	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1341.7	本年支出合计	58	1342.26
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	1.41	年末结转和结余	60	0.86
	30			61	
总计	31	1343.12	总计	62	1343.12

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。



# 收入决算表

部门：淄博仲裁委员会办公室

公开02表  
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称	1	2	3	4	5	6	7
合计		1341.7	1341.48					0.22
201	一般公共服务支出	1341.7	1341.48					0.22
20199	其他一般公共服务支出	1341.7	1341.48					0.22
2019999	其他一般公共服务支出	1341.7	1341.48					0.22

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

部门：淄博仲裁委员会办公室

公开03表  
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1342.26	510.06	832.2			
201	一般公共服务支出	1342.26	510.06	832.2			
20199	其他一般公共服务支出	1342.26	510.06	832.2			
2019999	其他一般公共服务支出	1342.26	510.06	832.2			

注：本表反映部门本年度取得的各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

部门：淄博仲裁委员会办公室

公开04表  
金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1341.48	一、一般公共服务支出	33	1341.48	1341.48		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1341.48	本年支出合计	59	1341.48	1341.48		

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1341.48	总计	64	1341.48	1341.48		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：淄博仲裁委员会办公室

公开05表  
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码		小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1341.48	509.28	832.2
201	一般公共服务支出	1341.48	509.28	832.2
20199	其他一般公共服务支出	1341.48	509.28	832.2
2019999	其他一般公共服务支出	1341.48	509.28	832.2

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表  
金额单位：万元

部门：淄博仲裁委员会办公室

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	420.22	302	商品和服务支出	55.48	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	118.63	30201	办公费	15.83	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	89.83	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	59.43	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.06	30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费	0.54	310	资本性支出	0.25
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	35.33	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	2.19	31002	办公设备购置	0.25
30110	职工基本医疗保险缴费	18.09	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	5.93	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	1.53	30211	差旅费	0.92	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	39.17	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.75	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	52.34	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	33.33	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费	0.13	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	32.73	30217	公务接待费	0.71	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	0.63	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	3.26	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	7.87	31201	资本金注入	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.33	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	20.93	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		453.54	公用经费合计					55.73

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：淄博仲裁委员会办公室

公开07表  
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5		2.5		2.5	2.5	3.04		2.33		2.33	0.71

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：淄博仲裁委员会办公室

公开08表  
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。  
本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：淄博仲裁委员会办公室

公开09表  
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

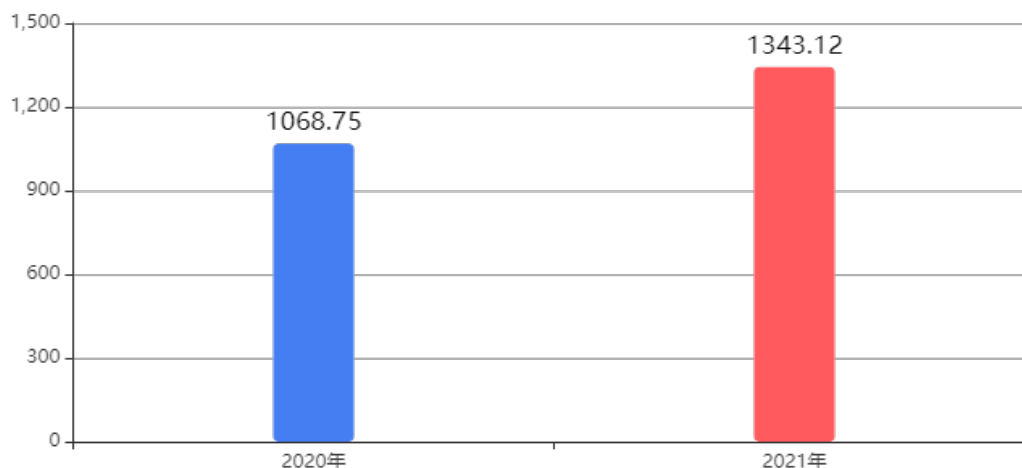
## 第三部分

# 2021年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计1,343.12万元。与2020年度相比，收、支总计各增加274.37万元，增长25.67%。主要是办公业务用房租赁费财政拨款增加。

图1：收入支出决算变动情况  
(单位：万元)

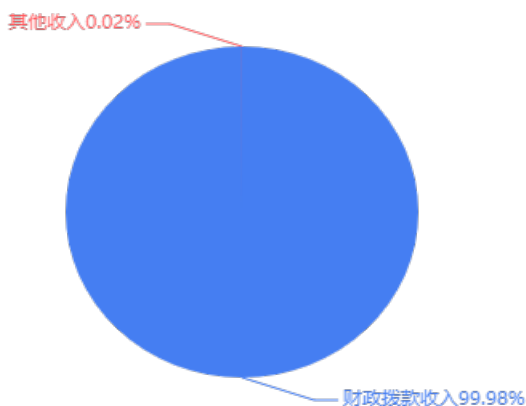


## 二、收入决算情况说明

### (一) 收入决算结构情况

本年收入合计1,341.70万元，其中：财政拨款收入1341.48万元，占99.98%；其他收入0.22万元，占0.02%。

图2：本年收入构成情况



## （二）收入决算具体情况

- 1、财政拨款收入1,341.48万元。与2020年度相比，增加274.20万元，增长25.69%。主要是办公业务用房租赁费增加。
- 2、上级补助收入0.00万元。与上年决算数一致。
- 3、事业收入0.00万元。与上年决算数一致。
- 4、经营收入0.00万元。与上年决算数一致。
- 5、附属单位上缴收入0.00万元。与上年决算数一致。
- 6、其他收入0.22万元。与2020年度相比，减少1.24万元，下降84.93%。主要是无收回的差旅补贴款，其他收入减少。

## 三、支出决算情况说明

### （一）支出决算结构情况

本年支出合计1,342.26万元，其中：基本支出510.06万元，占38.00%；项目支出832.20万元，占62.00%。

图3：本年支出构成情况



## （二）支出决算具体情况

1、基本支出510.06万元。与2020年度相比，减少25.07万元，下降4.68%。主要是奖金减少。

2、项目支出832.20万元。与2020年度相比，增加299.99万元，增长56.37%。主要是办公业务用房租赁费增加。

3、上缴上级支出0.00万元。与上年决算数一致。

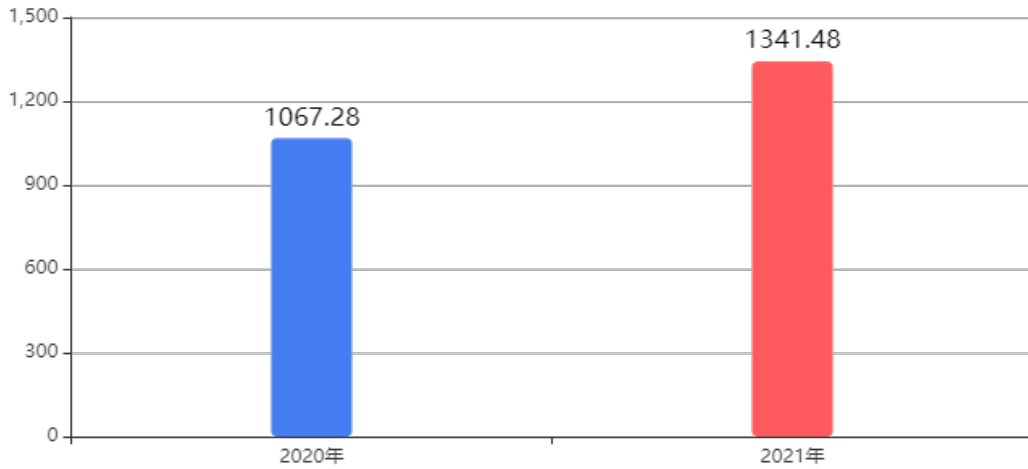
4、经营支出0.00万元。与上年决算数一致。

5、对附属单位补助支出0.00万元。与上年决算数一致。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收、支总计1,341.48万元。与2020年度相比，财政拨款收、支总计各增加274.20万元，增长25.69%。主要是办公业务用房租赁费增加。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况  
(单位：万元)

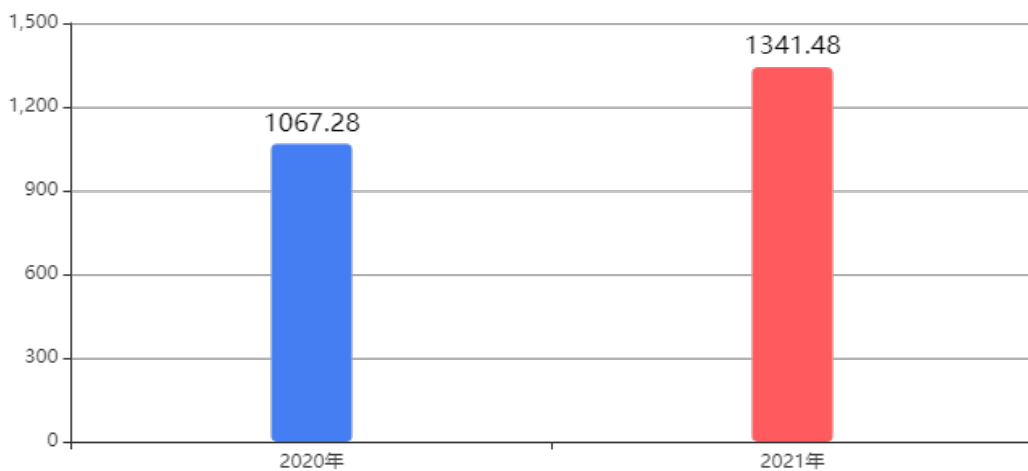


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出1,341.48万元，占本年支出合计的99.94%。与2020年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加274.20万元，增长25.69%。主要是办公业务用房租赁费增加。

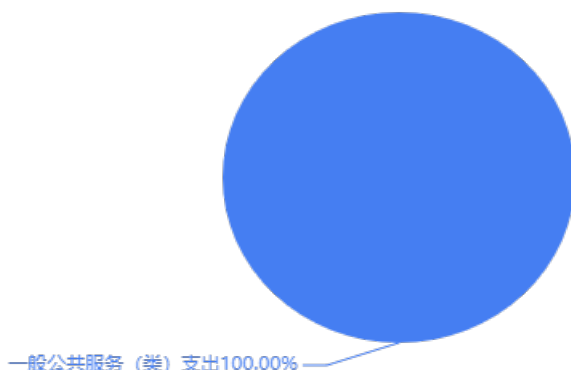
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况  
(单位：万元)



### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出1341.48万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出1341.48万元，占100.00%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为1,517.76万元，支出决算为1,341.48万元，完成年初预算的88.39%。决算数小于年初预算数的主要原因是部分项目支出资金未保障。其中：

1、一般公共服务支出(类)其他一般公共服务支出(款)其他一般公共服务支出(项)。年初预算为1,517.76万元，支出决算为1,341.48万元，完成年初预算的88.39%。决算数小于年初预算数的主要原因是部分项目支出资金未保障。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款基本支出决算509.28万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：



人员经费453.54万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助等。

公用经费55.73万元，主要包括：办公费、手续费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、办公设备购置等。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算为5.00万元，支出决算为3.04万元，比年初预算减少1.96万元，完成年初预算的60.80%，决算数小于年初预算数的主要原因是严格规范管理、厉行节约，压缩三公经费支出。

### （二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，与2021年预算基本持平，全年支出涉及因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务用车购置及运行维护费年初预算为2.50万元，支出决算为2.33万元，比年初预算减少0.17万元，完成年初预算的93.20%，决算数小于年初预算数的主要原因是严格规范管理、厉行节约，压缩公务用车购置及运行维护费支出。其中：

公务用车购置费支出0.00万元，2021年淄博仲裁委员会办公室等单位使用财政拨款购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费2.33万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费等支出。截至2021年12月31日，淄博仲裁委员会办公室等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为1辆。

3、公务接待费年初预算为2.50万元，支出决算为0.71万元，比年初预算减少1.79万元，完成年初预算的28.40%，决算数小于年初预算数的主要原因是严格规范管理、厉行节约，压缩公务接待费支出。其中：

国内接待费0.71万元，主要用于接待外地市仲裁机构考察学习及其他必要的接待任务，共计接待7批次、60人次（含外事接待0批次、0人次）；

国（境）外接待费0万元，共计接待0批次、0人次。

#### **八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

#### **九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出。

#### **十、其他重要事项情况说明**

##### **（一）机关运行经费支出情况**

2021年度机关运行经费支出55.48万元，比年初预算数减少5.93万元，下降9.66%，主要原因是三公经费减少、办公费减少。

## （二）政府采购支出情况

2021年度政府采购支出总额142.65万元，其中：政府采购货物支出8.14万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出134.51万元。授予中小企业合同金额142.65万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额10.75万元，占政府采购支出总额的7.54%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的5.71%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的94.29%。

## （三）国有资产占用情况

截至2021年12月31日，本部门共有车辆1辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车1辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

## 十一、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，淄博仲裁委员会办公室按照“谁用款、谁评价”的原则，组织所属单位对2021年度市级预算项目支出进行全面自评，涵盖项目4个；涉及预算资金832.20万元，占部门预算项目支出总额的100.00%。

组织开展部门整体支出绩效自评，涉及预算资金832.20万元，其中财政拨款832.20万元。

组织对仲裁办公用房租赁费、仲裁办案服务费等2个项目开展了部门评价，涉及预算资金690.77万元。其中，对仲裁办公用房租赁费、仲裁办案服务费等项目分别委托山东博华科信资产评估有限公司等第三方机构开展评价。

（二）项目绩效自评结果。淄博仲裁委员会办公室2021年度市级预算项目支出绩效自评的4个项目中，4个项目自评等级为优，0个项目自评等级为良，0个项目自评等级为中。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在部分项目产出指标低于预期、项目实施进展慢等问题。

今年在部门决算中反映了2021年度所有预算项目支出绩效自评结果，以及仲裁办公用房租赁费、仲裁办案服务费、仲裁业务经费、仲裁宣传经费等4个项目的绩效自评表。

1. 仲裁办公用房租赁费项目绩效自评综述：目前我办租用淄博新区创业大厦18、19层（建筑面积2887.24平方米）做为办公用房和技术业务用房，解决了制约淄博仲裁事业发展的办案设施环境问题，为更好的在多元化解矛盾纠纷、优化营商环境、促进社会和谐稳定等方面发挥作用。

2. 仲裁办案服务费项目绩效自评综述：2021年共受理各类经济纠纷案件2530件，标的额18.56亿元，按期结案率达90%以上，调解和解率达85%，其中道路交通事故调解中心共受理案件1577件，调解结案率接近100%，社会效果较为突出；2021年9月委派秘书进驻市法院和张店区法院开展诉裁对接工作，共接收案件42

件，标的额为9500万元；成功调解13件，标的额为2600万元；引导至仲裁解决4件，标的额为2300万元，仲裁收费8万元。

3. 仲裁业务经费项目绩效自评综述：2021年在市财政局的大力支持下，我办充分发挥仲裁法律制度的特点和优势，合理高效利用项目预算资金，全面对接仲裁发展前沿，对标先进，扎实推进各项工作，在化解各类矛盾纠纷、维护市场经济秩序、促进社会和谐稳定等方面发挥了重要作用。2021年共受理各类经济纠纷案件2530件，标的额18.56亿元，按期结案率达90%以上，调解和解率达85%。

4. 仲裁宣传经费项目绩效自评综述：全年共举办7期淄博仲裁大讲堂，淄博日报、晚报累计发稿50余篇，新媒体抖音受众近10万人，微信公众号订阅量2200余人，仲裁制度的推行宣传进一步增强市场主体的法治观念和意识，提高市场主体对仲裁法律制度的认识与认可，推动建立多元纠纷解决机制，助力一流营商环境打造，维护社会和谐稳定。

2021年度预算项目支出绩效自评情况汇总表和市级预算项目支出绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）部门整体支出绩效自评结果。部门整体支出绩效自评结果为98.80分，等级为优。从自评情况来看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在部分项目产出指标低于预

期、项目实施进展慢等问题。部门整体绩效目标完成情况：2021年我单位4个项目自评结果均为优秀，各项绩效目标指标基本完成。

（四）部门评价项目绩效评价结果。仲裁业务经费项目，绩效评价综合得分为97.00分，等级为优。

部门评价报告详见“第五部分 附件”。

（五）财政评价项目绩效评价结果。

本部门没有向市人大常委会报告的财政评价项目。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**七、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

**八、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、结余分配：**指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。



**十、年末结转和结余：**指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**十一、基本支出：**指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**十二、项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

**十三、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十六、一般公共服务支出(类)其他一般公共服务支出(款)其他一般公共服务支出(项)：** 主要反映各项仲裁事务中用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出和项目支出。

## 第五部分

### 附件

## 2021 年度项目支出绩效自评情况汇总表

部门：淄博仲裁委员会办公室

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
市本级支出项目绩效自评				
1	仲裁办公用房租租赁费	淄博仲裁委员会办公室	100	优秀
2	仲裁办案服务费	淄博仲裁委员会办公室	100	优秀
3	仲裁业务经费	淄博仲裁委员会办公室	100	优秀
4	仲裁宣传经费	淄博仲裁委员会办公室	100	优秀

# 项目支出绩效自评表

( 2021 年度 )

项目名称	仲裁办案服务费									
主管部门	淄博仲裁委员会办公室			实施单位	淄博仲裁委员会办公室					
项目预算执行情况 (10分) (金额: 万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	155	131.9	131.9	10	100%	10			
	其中: 财政拨款	155	131.9	131.9	—	100%	—			
	上年结转资金				—		—			
	其他资金				—		—			
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况						
	按月给仲裁秘书发放工资、缴纳保险和公积金。			按月给仲裁秘书发放工资、缴纳保险和公积金。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标 (50分)	数量指标	人数		19	19	15	15		
		质量指标	增加高素质专业性人才来增加淄博仲裁的软实力、推进仲裁秘书职业化和专业化建设		优	优	15	15		
		时效指标	及时支付办案服务费		及时	及时	10	10		
		成本指标			案件秘书费用	42.2	42.2	2	2	
					核阅秘书费用	7	7	2	2	
					后勤服务秘书费	20	20	2	2	
	交通事故损害赔偿纠纷调解秘书岗位费用				44.7	44.7	2	2		
			立案秘书费用	18	18	2	2			
	效益指标 (30分)	经济效益指标	促进社会和谐稳定		提升	提升	5	5		
		社会效益指标	通过高素质、专业性人才增加我办的软实力,提升仲裁服务经济发展作用		提升	提升	10	10		
		可持续影响指标	发挥仲裁在多元化解纠纷体系中的独特作用,不断加强规范化建设,促进社会和谐稳定等方面发挥积极作用		提高	提高	15	15		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度		90	90	5	5		
社会公众满意度			90	90	5	5				
总分						100	100			

# 项目支出绩效自评表

( 2021 年度 )

项目名称	仲裁办公用房租赁费							
主管部门	淄博仲裁委员会办公室				实施单位	淄博仲裁委员会办公室		
项目预算执行情况 (10分) (金额: 万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	400.17	400.17	400.17	10	100%	10	
	其中: 财政拨款	400.17	400.17	400.17	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	年初预期目标				目标实际完成情况			
	<p>目前我办租用淄博新区创业大厦 18、19 层(建筑面积 2887.24 平方米)做为办公用房和技术业务用房,解决了制约淄博仲裁事业发展的办案设施环境问题,为更好的在多元化解矛盾纠纷、优化营商环境、促进社会和谐稳定等方面发挥作用。</p>				全部完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	租赁办公室	39	39	5	5	
			租赁面积	2887.24	2887.24	5	5	
			租赁任务完成率	100	100	5	5	
		质量指标	租赁办公楼质量达标率	100	100	15	15	
		时效指标	租赁时间	2	2	10	10	
		成本指标	每年房租费用	2000857.32	2000857.32	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	提升仲裁服务质量	提升	提升	10	10	
		生态效益指标	改善办公环境	是	是	5	5	
		可持续影响指标	更好的在多元化解矛盾纠纷、优化营商环境、促进社会和谐稳定方面发挥作用	提高	提高	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度	90	90	15	15	
	总分						100	100

# 项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称	仲裁宣传经费							
主管部门	淄博仲裁委员会办公室			实施单位	淄博仲裁委员会办公室			
项目预算执行情况 (10分) (金额:万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	92	9.53	9.53	10	100%	10	
	其中:财政拨款	92	9.53	9.53	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	完成淄博仲裁大讲堂、淄博日报、淄博晚报合作宣传,新媒体抖音、微信公众号宣传,仲裁送法进社区、进企业			全年共举办7期淄博仲裁大讲堂,淄博日报、晚报累计发稿50余篇,新媒体抖音受众近10万人,微信公众号订阅量2200余人,仲裁制度的推行宣传进一步增强市场主体的法治观念和意识,提高市场主体对仲裁法律制度的认识与认可,推动建立多元纠纷解决机制,助力一流营商环境打造,维护社会和谐稳定。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	各大报纸刊登播出期次	0	50			
			举办仲裁大讲堂	3	7	8	8	
			开展法制宣传进社区进企业	11	11	7	7	
			新媒体受众群体	0	10			
		质量指标	仲裁宣传覆盖提升	是	是	15	15	
		时效指标	按照合同进度和工作计划执行	及时	及时	10	10	
		成本指标	报刊费	0	0			
			普法宣传进社区费	1.81	1.81	5	5	
			淄博日报宣传报道费用	0	0			
			淄博晚报宣传报道费用	0	0			
		淄博仲裁大讲堂费用	7.72	7.72	5	5		
	效益指标 (30分)	社会效益指标	不断提升市场主体对仲裁法律制度的认识与认可,促进社会和谐	是	是	15	15	
可持续影响指标		增强市场主体仲裁法律意识,提高全民的法制观念	是	是	15	15		

	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	市场主体对仲裁案件满意度	80	80	10	10	
总分						100	100	



# 项目支出绩效自评表

( 2021 年度 )

项目名称	仲裁业务经费							
主管部门	淄博仲裁委员会办公室			实施单位	淄博仲裁委员会办公室			
项目预算执行情况 (10分) (金额: 万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	405	290.6	290.6	10	100%		
	其中: 财政拨款	405	290.6	290.6	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	全面对接仲裁发展前沿, 争创全国一流仲裁机构, 对标先进, 确保完成 2021 年仲裁工作。			2021 年共受理各类经济纠纷案件 2530 件, 标的额 18.56 亿元, 按期结案率达 90% 以上, 调解和解率达 85%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	仲裁案件数	2530	2530	10	10	
			仲裁撤案数	52	52	3	3	
			资料印制数	10062	10062	2	2	
		质量指标	办理案件质量	优	优	5	5	
			保障文书制作规范化	是	是	5	5	
			规范案件办理及内部管理	是	是	5	5	
		时效指标	报酬发放、退费的及时率	100	100	10	10	
		成本指标	中国政法大学科研成果使用费用	0	0			
			仲裁发展促进会会费	10	10	2	2	
			仲裁退费费用	20	20	2	2	
	仲裁文书送达费		5.3	5.3	1	1		
	仲裁员、调解员、异地仲裁员办理案件交通食宿费等支出		240	240	5	5		
	效益指标 (30分)	社会效益指标	维护我市市场经济秩序、促进社会和谐稳定	是	是	15	15	
可持续影响指标		通过研究成果使用, 提高整体办案水平	是	是	15	15		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	服务对象的满意度	90	98	5	5		
		领导的满意度	90	96	5	5		
总分					100	100		

# 2021 年淄博仲裁委员会办公用房租赁费 绩效评价报告

委托单位：淄博仲裁委员会办公室

评价机构：山东博华科信资产评估有限公司

# 目 录

一、基本情况.....	1
(一) 项目概况.....	1
(二) 项目绩效目标.....	2
二、绩效评价工作开展情况.....	2
(一) 绩效评价目的、对象和范围.....	2
(二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准.....	3
(三) 绩效评价工作过程.....	4
三、综合评价情况及评价结论.....	7
(一) 评价情况.....	7
(二) 评价结论.....	11
四、绩效评价指标分析.....	12
(一) 项目决策情况.....	12
(二) 项目过程情况.....	12
(三) 项目产出情况.....	13
(四) 项目效益情况.....	13
五、主要经验、存在的问题.....	13
(一) 主要经验.....	13
(二) 存在的问题.....	14
六、有关建议.....	14

## 一、基本情况

### (一) 项目概况

#### 1. 项目立项背景

为贯彻落实中办、国办《关于完善仲裁制度提高仲裁公信力的若干意见》和市委市政府树标对标夺标创建服务品牌的部署要求，解决制约淄博仲裁事业发展的办案设施环境问题，更好的在多元化解矛盾纠纷、优化营商环境、促进社会和谐稳定等方面发挥作用。经市机关事务管理局批准，同意淄博仲裁委员会租用淄博新区创业大厦 18、19 层(建筑面积 2887.24 平方米)做为办公用房和技术业务用房。

#### 2. 项目内容和实施情况

淄博仲裁委员会经过考察比对，综合考虑后，选定淄博新区创业大厦 18 层和 19 层，共 39 个房间做为办公用房和技术业务用房。与创业大厦业主磋商后，最终签定租赁期为 10 年（2020 年 5 月 1 日至 2030 年 4 月 30 日），建筑面积为 2887.24 平方米，前五年租赁费为 1.8 元/平方米/天，后五年租赁费为 2.1 元/平方米/天，取暖费按每个采暖期进行收费，费用为 36 元/平方米。本次租赁费为 2020 年 5 月 1 日至 2022 年 4 月 30 日两个租赁年度的租赁费（包含取暖费），共计 400.17 万元，费用已足额按期支付，保障了淄博仲裁事业的发展。

#### 3. 项目资金和使用情况

2021 年项目预算资金 400.17 万元，实际项目使用资金 400.17 万元。

项目资金使用明细表：

期间	日租金 (元)	天 数	平方 数	年租金	取暖费 单价 (元)	取暖费	小计
2020.5.1-2021.4.30	1.8	365	2887.24	<b>1,896,916.68</b>	36	<b>103,940.64</b>	<b>2,000,857.32</b>
2021.5.1-2022.4.30	1.8	365	2887.24	<b>1,896,916.68</b>	36	<b>103,940.64</b>	<b>2,000,857.32</b>
合计				<b>3,793,833.36</b>		<b>207,881.28</b>	<b>4,001,714.64</b>

## (二) 项目绩效目标

解决了制约淄博仲裁事业发展的办案设施环境问题，为更好的在多元化解矛盾纠纷、优化营商环境、促进社会和谐稳定等方面发挥作用。

### 二、绩效评价工作开展情况

#### (一) 绩效评价目的、对象和范围

##### 1. 绩效评价目的

通过对项目的调查和评价，掌握 2021 年淄博仲裁委员会办公用房租赁费资金的拨付、管理和使用情况，了解项目执行情况、实施情况、项目管理体系建设及相关制度建立执行情况。

根据项目的完成情况，运用规范的绩效指标体系和科学的评价方法，全面、客观反映财政支出项目完成情况和实施效果。及时总结经验，分析存在的问题，采取有效措施改进和加强项目管理，为

政府相关决策提供参考依据。

## 2. 绩效评价对象和范围

2021 年淄博仲裁委员会办公用房租赁费资金使用情况。

### (二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准

#### 1. 评价原则

##### (1) 科学规范原则

绩效评价应当注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格执行规定的程序，采用定量与定性分析相结合的方法。

##### (2) 公正公开原则

绩效评价应当客观、公正，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。

##### (3) 分级分类原则

绩效评价由各级财政部门、部门（单位）根据评价对象的特点分类组织实施。

##### (4) 绩效相关原则。

绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

## 2. 评价指标体系

### 2.1 指标体系设计的总体思路

构建绩效评价指标体系是评价工作的关键一环，直接影响评价

人员所需获取的相关资料 and 进行数据分析的重点，以及最终绩效评价结论的科学性。评价人员需要围绕资金使用、资源配置、项目管理等方面，客观分析项目的产出和效果，体现决策、过程到产出、效果的逻辑，科学编制绩效指标评价体系。

绩效评价指标是指衡量绩效目标实现程度的考核工具，绩效评价指标的确定，应当遵循以下原则：

（1）相关性原则。

应当与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。

（2）重要性原则。

应当优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。

（3）可比性原则。

对同类评价对象要设定共性的绩效评价指标，以便于评价结果可以相互比较。

（4）系统性原则。

应当将定量指标与定性指标相结合，系统反映财政支出所产生的社会效益、经济效益、环境效益和可持续影响等。

（5）经济性原则。

应当通俗易懂、简便易行，数据的获得应当考虑现实条件和可操作性，符合成本效益原则。

## 2.2 指标体系

针对本项目的特点，我们深入调研，与财政部门、项目主管部门和项目实施单位进行深入研究探讨，结合本项目特有属性及项目实际情况，从项目决策、过程、产出和效果四个方面进行指标细化和分值设定。评价指标体系由一级至三级指标及分值、指标解释、指标说明 5 个部分组成。评价满分值 100 分，其中项目决策 14 分、项目过程 16 分、项目产出 35 分、项目效益 35 分。根据专项资金项目类型不同的情况，按照项目特点在共性指标体系基础上设计了 4 类指标体系。

### （1）指标构成内容

2021 年淄博仲裁委员会办公用房租费绩效评价指标体系结合项目共设置 4 个一级指标、10 个二级指标、17 个三级指标。

### （2）指标权重分配

#### ①权重确定的方法

确定各具体评价指标后，分为决策、过程、产出和效果四大类，采用分类加权法对本指标体系各指标的权重进行了确定。对全部指标进行分析讨论，根据各指标对考评客体对象特征的相关性，将全部指标按照重要程度依次排列。根据指标排列分类结果，赋以指标不同权重，在决策、过程、产出和效果四大类以内的各项指标，继续按照重要程度进行排列，并赋以不同的权重。总权数按总百分比



数 100%来分配。

## ②指标权重的分配

根据前述指标体系的确定方法，绩效评价指标体系构成中，一级指标体系的权重分配为：项目决策类指标占 14%，项目过程类指标占 16%，项目产出设定指标占 35%，项目效益设定指标占 35%。

## 2.3 各项指标定义、评分标准和评分细则

一级指标及权重	二级指标及权重	三级指标及权重	指标解释	指标说明	评价标准	数据来源	证据收集方式
决策 (14分)	项目立项 (6分)	立项依据充分性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策得1分； ②项目立项符合行业发展规划和政策要求得0.5分； ③项目立项是与部门职责范围相符，属于部门履职所需得0.5分； ④项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则得0.5分； ⑤项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复得0.5分。	立项办法、立项通知；项目可行性研究报告；立项申请文件、立项批复文件	案卷研究、互联网检索
		立项程序规范性 (3分)	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	①项目按照规定的程序申请设立得1分； ②审批文件、材料符合相关要求得1分； ③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等得1分。		

一级指标及权重	二级指标及权重	三级指标及权重	指标解释	指标说明	评价标准	数据来源	证据收集方式
接上页	绩效目标 (4分)	绩效目标合理性 (2分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	①项目有绩效目标得0.5分; ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性得0.5分; ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平得0.5分; ④项目与预算确定的项目投资额或资金量相匹配得0.5分。	项目实施方案、计划书、任务书、责任书中列明的项目目标相关法律、法规、部门职责	案卷研究、互联网检索
		绩效指标明确性 (2分)	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标得1分; ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现得0.5分; ③与项目目标任务数或计划数相对应得0.5分。	项目实施方案、计划书、任务书、责任书中列明的项目目标预算批复文件	案卷研究、互联网检索
	资金投入 (4分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	①预算编制经过科学论证得0.5分; ②预算内容与项目内容匹配得0.5分; ③预算额度测算依据充分、按照标准编制得0.5分; ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配得0.5分。	项目实施方案、计划书、任务书、责任书中列明的项目预算	案卷研究、互联网检索

一级指标及权重	二级指标及权重	三级指标及权重	指标解释	指标说明	评价标准	数据来源	证据收集方式
接上页	接上页	资金分配合理性 (2分)	项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。	①预算资金分配依据充分得1分; ②资金分配额度合理、与项目单位相适应得1分。	专项资金管理办法,项目单位支出凭证等相关财务资料	案卷研究
过程 (16分)	资金管理 (8分)	资金到位率 (2分)	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。	该项得分=(实际到位资金/预算资金)×100%*指标分值。	指标文、财政拨款凭证、资金到账凭证等各级资金管理办法	案卷研究、现场核查、凭证分析
		预算执行率 (4分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/计划应支出资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	①该项得分=(实际支出资金/实际到位资金)×100%*指标分值; ②若预算执行率低于80%,则二级指标整体不得分。	与专项资金拨付相关的凭证和资料	案卷研究

一级指标及权重	二级指标及权重	三级指标及权重	指标解释	指标说明	评价标准	数据来源	证据收集方式
接上页	接上页	资金使用合规性 (2分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定得0.5分; ②资金的拨付有完整的审批程序和手续得0.5分; ③符合项目预算批复或合同规定的用途得0.5分; ④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况得0.5分; ⑤若项目20%以上资金存在问题,则二级指标整体不得分。	专项资金管理办法,项目单位支出凭证等相关财务资料	案卷研究
	接上页	组织实施 (8分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	①已制定或具有相应的财务管理制度得1分; ②已制定或具有相应的业务管理制度得1分; ③财务管理制度合法、合规得0.5分; ④财务管理制度完整得0.5分; ⑤业务管理制度合法、合规得0.5分; ⑥业务管理制度完整得0.5分。	业务和财务管理制度、国家法律、法规、政策	案卷研究、互联网检索

一级指标及权重	二级指标及权重	三级指标及权重	指标解释	指标说明	评价标准	数据来源	证据收集方式
接上页	接上页	制度执行有效性 (4分)	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	①遵守相关法律法规和相关管理规定得1分; ②项目调整及支出调整手续完备得1分; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档得1分; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位得1分。	项目实施单位相关业务和财务管理制度,项目实施的有关档案资料	实地核查、网络、电话调查、案卷研究
产出 (35分)	产出数量 (12分)	实际完成率 (12分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数:项目期内项目实际产出的产品或服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在项目期内计划产出的产品或服务数量。	①指标分值=实际完成率*指标满分12分, ②若项目实际完成量达不到计划完成量的80%,则二级指标整体不得分。	项目实施的有关档案资料、现场核查	现场核查、案卷研究
	产出质量 (8分)	质量达标率 (8分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	指标分值=质量达标率*指标满分8分,指标得分不超过8分。		现场核查、案卷研究

一级指标 及权重	二级指标 及权重	三级指标 及权重	指标解释	指标说明	评价标准	数据来源	证据收集 方式
接上页	产出时效 (10分)	完成 及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	该项分值10分。 项目整体进度与计划进度完全相符,得10分,项目实际进度每超过计划的10%扣2分,直至扣完为止。	项目实施的有关档案资料、 现场核查	现场核查、 案卷研究
	产出成本 (5分)	成本 节约率 (5分)	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,以项目预算为参考。	①实际成本未超出计划成本,得5分 ②实际成本每超出计划成本5%,扣1分		现场核查、 案卷研究

一级指标 及权重	二级指标 及权重	三级指标 及权重	指标解释	指标说明	评价标准	数据来源	证据收集 方式
效益 (35分)	项目效益 (35分)	社会效益 (10分)	反映项目实施对社会发展所带来的直接或间接的影响情况	对项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响进行评价	评价标准可分为显著、较显著、一般、不显著四档进行赋分。显著得10分，较显著7分，一般得4分，不显著得0分。	行业专家意见表、项目实施记录、现场调研记录表、调研问卷	咨询、座谈、实地核查、专家判断、案卷研究
		可持续影响 (5分)	反映项目实施带来的可持续发展影响情况	对项目后续运行及成效发挥的作用进行评价	评价标准可分为显著、较显著、一般、不显著四档进行赋分。显著得5分，较显著3分，一般得1分，不显著得0分。		



一级指标及权重	二级指标及权重	三级指标及权重	指标解释	指标说明	评价标准	数据来源	证据收集方式
接上页	接上页	服务对象满意度 (20分)	考察服务对象对项目实施效果的满意程度。	服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)群体或个人。一般采用社会调查的方式。	根据满意度调查，满意度等级从非常满意到非常不满意的权重分别为100%、80%、60%、30%、0，项目满意度Y=(非常满意数*100%+比较满意数*80%+基本满意数*60%+不太满意数*30%+非常不满意数*0)/调查问卷回收总数*100%。 指标得分=项目满意度/100%*20； 满意度低于60%，该项不得分。	问卷调查表、 座谈记录	问卷调查、 受益人群座谈

### 3. 评价方法和评价标准

#### 3.1 评价方法

绩效评价采用定量与定性相结合、项目实施单位自评与工作小组抽查评价相结合，运用案卷研究法、公众评判法、实地测评法、成本效益比较法、目标预定与实施效果比较法、横向比较法等方法进行评价。

##### (1) 案卷研究法

案卷研究法是研究证据收集的重要信息采集手段，项目小组计划采取深入建设单位实地查看、查阅相关资料、核查财务凭证从现有资料中梳理有用数据，获得资金使用状况相关的材料，评价资金使用和管理的状况。案卷研究的证据收集包括案卷定位、信息检索、信息汇总、真实性检核、一手资料辅助检核等五个步骤。

##### (2) 公众评判法

是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对预算支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

##### (3) 实地测评法

实地测评法包括访谈和现场勘查。项目小组从项目利益相关方中确定访谈对象，根据调查的内容范围和主要问题，设计访谈提纲并开展访谈，访谈内容为开放式提问，问题简明扼要、具体直接。对评价单位项目的实施、管理情况进行现场实地勘察，包括项目完成情况、设施运行情况，并通过图片等多媒体方式予以取证存档。

##### (4) 成本效益比较法

针对财政支出确定的目标，在目标效益额相同的情况下，对支出

项目中发生的各种正常开支、额外开支和特殊费用等进行比较，以最小成本取得最大效益为优。

#### （5）目标预定与实施效果比较法

通过比较财政支出所产生的实际结果与预定的目标，分析完成（或未完成）目标的因素，从而评价财政支出绩效。

#### （6）横向比较法

将相同或近似的支出项目通过比较其在不同区间的实施执行情况来分析判断支出的绩效。

### 3.2 评价标准

本次对 2021 年淄博仲裁委员会办公用房租赁费进行绩效评价，评价标准主要包括绩效评价相关政策、办法、行业规范标准、项目文件、评价调研成果等资料。

#### 3.2.1 政策、办法

（1）财政部《关于印发项目支出绩效评价管理办法的通知》（财预【2020】10 号）。

（2）省委办公厅、省政府办公厅《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发【2019】2 号）。

#### 3.2.2 项目文件

##### （1）项目决策资料

①项目立项背景及中长期规划

②项目立项依据（相关政策文件、会议纪要、申请及批复、年度工作计划）

③项目支出绩效目标申报表

④项目立项批复相关文件

⑤项目内容调整和预算调整的相关申请和批复

(2) 业务管理资料

①项目具体工作内容（项目实施方案）

②项目计划实施的具体地域范围、时间

③项目主管部门和具体实施单位职责分工、组织架构、组织管理制度

(3) 财务管理资料

①项目预算批复文件

②财政资金申报手续

③针对项目实施制定的财务管理制度（办法）

④资金到账凭证、支出凭证及资金使用明细

### 3.2.3 评价调研成果

(1) 文献与资料

(2) 访谈记录

(3) 现场勘查记录

(4) 问卷调查结果

(5) 专家意见

(6) 统计与分析结果

### 3.3 评分方法

(1) 评价得分。

该项目的绩效评价得分采用打分法，总分设置 100 分；根据重要性和意义分配权重，定性与定量相结合设置标准分。

根据评分标准，达到要求的指标记标准分满分，不能达到标准的根据评分标准打分，得分最低为0分。

各级评分计算的方法如下：

评价得分=各分项绩效评价得分之和

各分项绩效评价得分=指标得分\*指标权重

(2) 绩效评价等级。

评价等级分为优、良、中、差四个等级，根据评价得分的分值，确定本次绩效评价最后达到的等级，具体分值与评价等级见下表。

评价分值及评价等级表

等级	优	良	及格	不及格
分值	≥90	≥75, <90	≥60, <75	<60

### (三) 绩效评价工作过程

#### 1. 准备阶段

(1) 成立项目绩效评价工作组

结合公司人员专业情况成立绩效评价工作组，明确成员职责分工。

(2) 撰写项目绩效评价实施方案

与项目实施单位进行项目对接，了解项目基本情况，撰写项目绩效评价实施方案，明确人员配置、时间安排、评价依据、评价方法、评价指标体系、实施步骤等内容，报项目相关单位审核。

(3) 业务培训

针对本项目组织所有参与评价工作的成员进行业务培训，明确评价的标准、流程，掌握评价方法，提高评价工作质量。

#### （4）下达绩效评价通知书

向评价项目实施单位发送绩效评价通知书。

## 2. 实施阶段

### （1）收集整理资料

绩效评价工作组通过询问、查阅、核对、勘查、检查等方式，获取评价需要的基础资料。对具有明确受益对象的项目，设计问卷调查表，根据项目特点选取调查对象、确定问卷内容及发放回收方式。绩效评价基础资料包括：

- ①项目支出绩效评价申报表；
- ②项目专项资金分配依据，项目用款明细表；
- ③项目立项依据、建设规划；
- ④项目财政支出审批文件；
- ⑤项目立项可行性报告、立项批准文件及资料、项目验收报告；
- ⑥项目专项资金管理制度；
- ⑦有关项目实施过程中的相关管理制度；
- ⑧项目实施过程中的招投标相关资料；
- ⑨项目实施过程中的施工、监理、审计、竣工验收等相关资料；
- ⑩项目实施过程中的相关预算资料、财务资料、决算资料等；
- ⑪其他与项目实施有关的资料。

### （2）开展实地调研

对项目建设情况进行现场评价，听取项目实施单位对项目实施情

况的介绍，对项目建设内容进行实地调研。

### （3）问卷调查

为全面了解 2021 年淄博仲裁委员会办公用房租费的实际建设与管理情况、完成后的实施效果以及对项目的满意度，本次评价对项目实施单位和项目受益对象进行问卷调查。

针对项目实施单位和项目受益对象拟发放调研问卷，并结合访谈以征集项目实施与管理的相关意见，收集项目受益对象对项目实施效果的反应，了解项目的经济效益、社会效益、生态效益以及满意度情况。

### （4）形成初步评价结果

#### ①初步评价

绩效评价工作组对评价所需的内部信息和外部资料进行系统的复核汇总和综合分析，按照评价方案确定的评价指标、评价标准和评价方法，重点围绕项目立项情况、绩效目标设定情况、资金投入和使用情况、业务管理情况、绩效目标实现情况、效益发挥情况等，对评价对象进行定量、定性分析和综合评价，形成评价初步结论。

#### ②征求意见

提出绩效评价中发现的问题及改进建议，反馈征求意见。

#### ③编写报告

绩效评价工作组对评价信息与分析资料进行收集整理分析，按要求编写评价报告，主要包括项目基本情况、评价工作情况、项目实施情况、评价指标分析情况、评价结论、主要经验及做法、存在的问题及建议等内容。

### 3. 总结阶段

### (1) 专家集中评审

针对项目特点，召开专家评价会，邀请相关行业专家、相关部门领导，对评价报告进行评审，提出评审意见。

### (2) 提交绩效评价报告

根据专家评审意见调整完善评价报告，形成最终评价结果和等次，将评价报告终稿报项目委托单位。

### (3) 资料归档

对整个绩效评价过程中的工作底稿、图片影像资料、会议记录、绩效评价打分表、绩效评价佐证资料、绩效评价报告等归入档案，并按照档案管理要求妥善保管。

## 三、综合评价情况及评价结论

### (一) 评价情况

#### 1. 决策指标

决策指标由3个二级指标和6个三级指标构成，权重分值为14分，实际得分为13分。

各指标业绩值和绩效分值如下表：

二级指标	三级指标	绩效分值	实际得分
项目立项	立项依据充分性	3	3
	立项程序规范性	3	3
绩效目标	绩效目标合理性	2	2



	绩效指标明确性	2	2
资金投入	预算编制科学性	2	1
	资金分配合理性	2	2
小计		14	13

本项目立项依据充分，立项符合法律法规、相关政策、行业发展规划及部门职责；立项程序规范，项目申请、设立过程及审批文件、材料符合相关要求；绩效目标合理，目标的设立依据充分，符合实际工作内容；预算编制科学，有明确标准；资金分配合理，分配依据充分，与项目单位实际相适应。

## 2. 过程指标

过程指标由 2 个二级指标和 5 个三级指标构成，权重分值为 16 分，实际得分为 15 分。

各指标业绩值和绩效分值如下表：

二级指标	三级指标	绩效分值	实际得分
------	------	------	------

资金管理	资金到位率	2	2
	预算执行率	4	4
	资金使用合规性	2	2
组织实施	管理制度健全性	4	4
	制度执行有效性	4	4
小计		16	16

预算资金为 400.17 万元，实际到位资金 400.17 万元，资金到位率为 100%；项目实际支出 400.17 万元，预算执行率为 100%；项目资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合预算批复的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，管理制度健全，制度执行有效。

### 3. 产出指标

产出指标由 4 个二级指标和 6 三级指标构成，权重分值为 35 分，实际得分为 35 分。

各指标目标值、实际值和绩效分值见下表。

二级指标	三级指标	目标值	完成值	绩效分值	实际得分
------	------	-----	-----	------	------

产出数量	租赁办公室	39 间	39 间	5	5
	租赁面积	2887.24 平方	2887.24 平方	5	5
	租赁时间	2 年	2 年	5	5
产出质量	质量达标率	100%	100%	5	5
产出时效	完成及时性	按时完成	按时完成	5	5
产出成本	成本金额	2,000,857.32 元	2,000,857.32 元	10	10
小计				35	35

通过核查相关资料，淄博仲裁委员会租用淄博新区创业大厦 18、19 层(建筑面积 2887.24 平方米)，共 39 个房间做为办公用房和技术业务用房。本次租赁费为 2020 年 5 月 1 日至 2022 年 4 月 30 日两个租赁年度的租赁费（包含取暖费），共计 400.17 万元，项目按时完成，验收质量达标，实际成本未超出预算。

#### 4. 效果指标

效果指标由 1 个二级指标和 3 个三级指标构成，权重分值为 35 分，实际得分为 35 分。

各指标目标值、实际值和绩效分值见下表。

二级指标	三级指标	指标完成情况	绩效分值	实际得分
项目效益	社会效益	提升仲裁服务质量, 改善办公环境	10	10
	可持续影响	更好的在多元化解矛盾纠纷、优化营商环境、促进社会和谐稳定方面发挥作用	5	5
	服务对象满意度	仲裁工作人员和社会公众对办公环境较满意	20	20
小计			35	35

18、19层(建筑面积 2887.24 平方米)做为办公用房和技术业务用房, 可以明显感受到办案设施环境的提升; 通过调研问卷统计结果, 可以明显感受到仲裁工作人员和社会公众对办公环境较满意, 提高了办案效率和仲裁质量。

## (二) 评价结论

根据评价指标体系及评分标准, 通过现场访谈、数据采集和问卷调查等方式, 对2021年淄博仲裁委员会办公用房租赁费资金进行客观评价。最终评分结果为99分, 绩效等级为“优”。

## 一级指标得分情况表

评价项目	决策指标	过程指标	产出指标	效果指标	合计
权重	14	16	35	35	100
分值	13	16	35	35	99
得分率	92.86%	100%	100%	100%	99%

新区创业大厦 18、19 层(建筑面积 2887.24 平方米)做为办公用房和技术业务用房，提升了仲裁办案办公的环境，通过调研问卷统计结果，可以明显感受到仲裁工作人员和社会公众对办公环境较满意，提高了仲裁办案效率和仲裁质量。

### 四、绩效评价指标分析

#### (一) 项目决策情况

本项目立项依据充分，立项符合法律法规、相关政策、行业发展规划及部门职责；立项程序规范，项目申请、设立过程及审批文件、材料符合相关要求；绩效目标合理，目标的设立依据充分，符合实际工作内容；预算编制科学，有明确标准；资金分配合理，分配依据充分，与项目单位实际相适应。

#### (二) 项目过程情况

预算资金为 400.17 万元，实际到位资金 400.17 万元，资金到位率为 100%；项目实际支出 400.17 万元，预算执行率为 100%；项

目资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合预算批复的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

本项目各实施单位的财务和业务管理制度比较健全，财务和业务管理制度合法、合规、完整。项目各实施单位遵守相关法律法规和相关管理规定；项目调整及支出调整手续完备；项目档案资料较齐全；项目实施条件落实到位。

### **（三）项目产出情况**

通过核查相关资料，淄博仲裁委员会租用淄博新区创业大厦 18、19 层(建筑面积 2887.24 平方米)，共 39 个房间做为办公用房和技术业务用房。本次租赁费为 2020 年 5 月 1 日至 2022 年 4 月 30 日两个租赁年度的租赁费（包含取暖费），共计 400.17 万元。项目按时完成，验收质量达标，实际成本未超出预算。

### **（四）项目效益情况**

项目通过租用淄博新区创业大厦 18、19 层(建筑面积 2887.24 平方米)做为办公用房和技术业务用房，可以明显感受到办案设施环境的提升；可以明显感受到仲裁工作人员和社会公众对办公环境较满意，提高了仲裁办案效率和仲裁质量。

## **五、主要经验、存在的问题**

### **（一）主要经验**

通过该项目的实施，提升了我单位办公用房和技术业务用房，解决了制约淄博仲裁事业发展的办案设施环境问题，为更好的在多元化解矛盾纠纷、优化营商环境、促进社会和谐稳定等方面发挥作

用。

## （二）存在的问题

资金支付不及时。2021年淄博仲裁委员会的租赁费包含两年租赁期的费用，2020年的租赁费未及时支付，同时也不能准确及时的反应出预算年度租赁费的真实情况。

## 六、有关建议

合理编制项目预算。建议淄博仲裁委员会要求项目实施部门编制详细的实施计划，按项目周期编制项目年度实施计划，明确项目的年度资金需求，再据此编制整个项目的年度预算，提高预算的准确性、可实施性。

山东博华科信资产评估有限公司

2022年8月

# 2021 年淄博仲裁委员会仲裁业务经费 绩效评价报告

委托单位：淄博仲裁委员会办公室

评价机构：山东博华科信资产评估有限公司



# 目 录

一、基本情况.....	1
(一) 项目概况.....	1
(二) 项目绩效目标.....	2
二、绩效评价工作开展情况.....	2
(一) 绩效评价目的、对象和范围.....	2
(二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准.....	3
(三) 绩效评价工作过程.....	17
三、综合评价情况及评价结论.....	21
(一) 评价情况.....	21
(二) 评价结论.....	25
四、绩效评价指标分析.....	25
(一) 项目决策情况.....	25
(二) 项目过程情况.....	26
(三) 项目产出情况.....	26
(四) 项目效益情况.....	26
五、主要经验、存在的问题.....	27
(一) 主要经验.....	27
(二) 存在的问题.....	27
六、有关建议.....	27

## 一、基本情况

### （一）项目概况

#### 1. 项目立项背景

为了打造全国一流仲裁机构，淄博仲裁办以“紧扣中心，服务大局，全面规范，争创一流”为目标，认真履职尽责，夯实基础，聚焦重点，居安思危，创新发展，充分发挥职能作用，不断拓宽业务领域，各项工作实现了新的突破，为淄博市转型发展贡献仲裁力量。围绕目标，淄博仲裁委员会 2021 年仲裁业务共分解为以下 15 项，分别为：（1）仲裁员、调解员、异地仲裁员办理案件；（2）因当事人撤案产生仲裁退费；（3）仲裁法律文书的送达等工作；（4）仲裁文书制作；（5）单位内审、疑难案件专家咨询；（6）企业仲裁法律服务调研，对标先进仲裁机构考察学习；（7）印制仲裁员名册、仲裁规则、淄博仲裁简介、淄博仲裁情况、典型案例汇编、合同文本等；（8）仲裁发展促进会会费；（9）提升工作人员、仲裁员能力素质需求，购置法律、政治理论、社科等图书刊物（含电子书）等，（10）市内、市外学习交流、政治教育活动等；（11）单位搬迁，涉密机房需迁移；（12）实施市委组织部《关于实施“千名干部进名校”专业能力提升行动的通知》；（13）中国政法大学仲裁方向的科研成果；（14）线上仲裁电子签名、电子公章使用费；（15）全市各区县交通事故理赔调解中心、办事处、分会的办公运行。

#### 2. 项目内容和实施情况

淄博仲裁委员会实行“事业单位+专业化团队”模式，蹚出仲裁改革“新路径”；聚焦主责主业，细耕办案质效“责任田”；推进“智慧仲裁”，打造便民服务“新通道”；落实诉裁对接，探索多元化解

“共同体”；“走出去”学习先进经验，“请进来”促进能力提升；扎实推进各项工作，在化解各类矛盾纠纷、维护市场经济秩序、促进社会和谐稳定等方面发挥了重要作用。因预算支出压减原因，淄博仲裁委员会迅速应对，在保障正常仲裁业务不受影响的前提下，各项目按轻重缓急，调整各项目的推进情况，虽然有部分项目未能实施，个别项目进展缓慢的情况，但淄博仲裁委员会充分发挥仲裁法律制度的特点和优势，合理高效利用项目预算资金，2021年共受理各类经济纠纷案件2530件，标的额18.56亿元，按期结案率达90%以上，调解和解率达85%。

### **3. 项目资金和使用情况**

2021年仲裁业务经费项目预算资金405万元，实际项目使用资金290.6万元。其中：仲裁员、调解员、异地仲裁员办理案件交通食宿费等240万元，仲裁文书送达费5.3万元，仲裁退费费用20万元，仲裁发展促进会会费10万元，其他仲裁业务费用15.3万元。

#### **（二）项目绩效目标**

全面对接仲裁发展前沿，争创全国一流仲裁机构，对标先进，确保完成2021年仲裁工作。

## **二、绩效评价工作开展情况**

### **（一）绩效评价目的、对象和范围**

#### **1. 绩效评价目的**

通过对项目的调查和评价，掌握2021年淄博仲裁委员会仲裁业务经费资金的拨付、管理和使用情况，了解项目执行情况、实施情况、项目管理体系建设及相关制度建立执行情况。

根据项目的完成情况，运用规范的绩效指标体系和科学的评价方法，全面、客观反映财政支出项目完成情况和实施效果。及时总结经验，分析存在的问题，采取有效措施改进和加强项目管理，为政府相关决策提供参考依据。

## 2. 绩效评价对象和范围

2021 年淄博仲裁委员会仲裁业务经费资金使用情况。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准

#### 1. 评价原则

##### （1）科学规范原则

绩效评价应当注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格执行规定的程序，采用定量与定性分析相结合的方法。

##### （2）公正公开原则

绩效评价应当客观、公正，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。

##### （3）分级分类原则

绩效评价由各级财政部门、部门（单位）根据评价对象的特点分类组织实施。

##### （4）绩效相关原则。

绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

## 2. 评价指标体系

### 2.1 指标体系设计的总体思路

构建绩效评价指标体系是评价工作的关键一环，直接影响评价人员所需获取的相关资料 and 进行数据分析的重点，以及最终绩效评价结论的科学性。评价人员需要围绕资金使用、资源配置、项目管理等方面，客观分析项目的产出和效果，体现决策、过程到产出、效果的逻辑，科学编制绩效指标评价体系。

绩效评价指标是指衡量绩效目标实现程度的考核工具，绩效评价指标的确定，应当遵循以下原则：

（1）相关性原则。

应当与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。

（2）重要性原则。

应当优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。

（3）可比性原则。

对同类评价对象要设定共性的绩效评价指标，以便于评价结果可以相互比较。

（4）系统性原则。

应当将定量指标与定性指标相结合，系统反映财政支出所产生的社会效益、经济效益、环境效益和可持续影响等。

(5) 经济性原则。

应当通俗易懂、简便易行，数据的获得应当考虑现实条件和可操作性，符合成本效益原则。

## 2.2 指标体系

针对本项目的特点，我们深入调研，与财政部门、项目主管部门和项目实施单位进行深入研究探讨，结合本项目特有属性及项目实际情况，从项目决策、过程、产出和效果四个方面进行指标细化和分值设定。评价指标体系由一级至三级指标及分值、指标解释、指标说明 5 个部分组成。评价满分值 100 分，其中项目决策 14 分、项目过程 16 分、项目产出 35 分、项目效益 35 分。根据专项资金项目类型不同的情况，按照项目特点在共性指标体系基础上设计了 4 类指标体系。

### (1) 指标构成内容

2021 年淄博仲裁委员会仲裁业务经费绩效评价指标体系结合项目共设置 4 个一级指标、10 个二级指标、17 个三级指标。

### (2) 指标权重分配

#### ① 权重确定的方法

确定各具体评价指标后，分为决策、过程、产出和效果四大类，采用分类加权法对本指标体系各指标的权重进行了确定。对全部指标进行分析讨论，根据各指标对考评客体对象特征的相关性，将全

部指标按照重要程度依次排列。根据指标排列分类结果，赋以指标不同权重，在决策、过程、产出和效果四大类以内的各项指标，继续按照重要程度进行排列，并赋以不同的权重。总权数按总百分比数 100%来分配。

## ②指标权重的分配

根据前述指标体系的确定方法，绩效评价指标体系构成中，一级指标体系的权重分配为：项目决策类指标占 14%，项目过程类指标占 16%，项目产出设定指标占 35%，项目效益设定指标占 35%。

## 2.3 各项指标定义、评分标准和评分细则

一级指标及权重	二级指标及权重	三级指标及权重	指标解释	指标说明	评价标准	数据来源	证据收集方式
决策 (14分)	项目立项 (6分)	立项依据充分性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	<ul style="list-style-type: none"> <li>①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；</li> <li>②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；</li> <li>③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；</li> <li>④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；</li> <li>⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策得1分；</li> <li>②项目立项符合行业发展规划和政策要求得0.5分；</li> <li>③项目立项是与部门职责范围相符，属于部门履职所需得0.5分；</li> <li>④项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则得0.5分；</li> <li>⑤项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复得0.5分。</li> </ul>	立项办法、立项通知；项目可行性研究报告；立项申请文件、立项批复文件	案卷研究、互联网检索
		立项程序规范性 (3分)	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	<ul style="list-style-type: none"> <li>①项目是否按照规定的程序申请设立；</li> <li>②审批文件、材料是否符合相关要求；</li> <li>③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①项目按照规定的程序申请设立得1分；</li> <li>②审批文件、材料符合相关要求得1分；</li> <li>③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等得1分。</li> </ul>		



一级指标及权重	二级指标及权重	三级指标及权重	指标解释	指标说明	评价标准	数据来源	证据收集方式
接上页	绩效目标 (4分)	绩效目标合理性 (2分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	①项目有绩效目标得0.5分; ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性得0.5分; ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平得0.5分; ④项目与预算确定的项目投资额或资金量相匹配得0.5分。	项目实施方案、计划书、任务书、责任书中列明的项目目标相关法律、法规、部门职责	案卷研究、互联网检索
		绩效指标明确性 (2分)	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标得1分; ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现得0.5分; ③与项目目标任务数或计划数相对应得0.5分。	项目实施方案、计划书、任务书、责任书中列明的项目目标预算批复文件	案卷研究、互联网检索
	资金投入 (4分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	①预算编制经过科学论证得0.5分; ②预算内容与项目内容匹配得0.5分; ③预算额度测算依据充分、按照标准编制得0.5分; ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配得0.5分。	项目实施方案、计划书、任务书、责任书中列明的项目预算	案卷研究、互联网检索

一级指标及权重	二级指标及权重	三级指标及权重	指标解释	指标说明	评价标准	数据来源	证据收集方式
接上页	接上页	资金分配合理性 (2分)	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	①预算资金分配依据充分得1分； ②资金分配额度合理、与项目单位相适应得1分。	专项资金管理办法，项目单位支出凭证等相关财务资料	案卷研究
过程 (16分)	资金管理 (8分)	资金到位率 (2分)	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	该项得分=（实际到位资金/预算资金）×100%*指标分值。	指标文、财政拨款凭证、资金到账凭证等各级资金管理办法	案卷研究、现场核查、凭证分析
		预算执行率 (4分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/计划应支资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	①该项得分=（实际支出资金/实际到位资金）×100%*指标分值； ②若预算执行率低于80%，则二级指标整体不得分。	与专项资金拨付相关的凭证和资料	案卷研究

一级指标及权重	二级指标及权重	三级指标及权重	指标解释	指标说明	评价标准	数据来源	证据收集方式
接上页	接上页	资金使用合规性 (2分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定得0.5分； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续得0.5分； ③符合项目预算批复或合同规定的用途得0.5分； ④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况得0.5分； ⑤若项目20%以上资金存在问题，则二级指标整体不得分。	专项资金管理办法，项目单位支出凭证等相关财务资料	案卷研究
	组织实施 (8分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	①已制定或具有相应的财务管理制度得1分； ②已制定或具有相应的业务管理制度得1分； ③财务管理制度合法、合规得0.5分； ④财务管理制度完整得0.5分； ⑤业务管理制度合法、合规得0.5分； ⑥业务管理制度完整得0.5分。	业务和财务管理制度、国家法律、法规、政策	案卷研究、互联网检索

一级指标及权重	二级指标及权重	三级指标及权重	指标解释	指标说明	评价标准	数据来源	证据收集方式
接上页	接上页	制度执行有效性 (4分)	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	①遵守相关法律法规和相关管理规定得1分; ②项目调整及支出调整手续完备得1分; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档得1分; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位得1分。	项目实施单位相关业务和财务管理制度,项目实施的有关档案资料	实地核查、网络、电话调查、案卷研究
产出 (35分)	产出数量 (12分)	实际完成率 (12分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数:项目期内项目实际产出的产品或服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在项目期内计划产出的产品或服务数量。	①指标分值=实际完成率*指标满分12分, ②若项目实际完成量达不到计划完成量的80%,则二级指标整体不得分。	项目实施的有关档案资料、现场核查	现场核查、案卷研究
	产出质量 (8分)	质量达标率 (8分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	指标分值=质量达标率*指标满分8分,指标得分不超过8分。		现场核查、案卷研究

一级指标 及权重	二级指标 及权重	三级指标 及权重	指标解释	指标说明	评价标准	数据来源	证据收集 方式
接上页	产出时效 (10分)	完成 及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	该项分值10分。 项目整体进度与计划进度完全相符,得10分,项目实际进度每超过计划的10%扣2分,直至扣完为止。	项目实施的有关档案资料、 现场核查	现场核查、 案卷研究
	产出成本 (5分)	成本 节约率 (5分)	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,以项目预算为参考。	①实际成本未超出计划成本,得5分 ②实际成本每超出计划成本5%,扣1分		现场核查、 案卷研究

一级指标 及权重	二级指标 及权重	三级指标 及权重	指标解释	指标说明	评价标准	数据来源	证据收集 方式
效益 (35分)	项目效益 (35分)	社会效益 (10分)	反映项目实施对社会发展所带来的直接或间接的影响情况	对项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响进行评价	评价标准可分为显著、较显著、一般、不显著四档进行赋分。显著得10分，较显著7分，一般得4分，不显著得0分。	行业专家意见表、项目实施记录、现场调研记录表、调研问卷	咨询、座谈、实地核查、专家判断、案卷研究
		可持续影响 (5分)	反映项目实施带来的可持续发展影响情况	对项目后续运行及成效发挥的作用进行评价	评价标准可分为显著、较显著、一般、不显著四档进行赋分。显著得5分，较显著3分，一般得1分，不显著得0分。		

一级指标 及权重	二级指标 及权重	三级指标 及权重	指标解释	指标说明	评价标准	数据来源	证据收集 方式
接上页	接上页	服务对象 满意度 (20分)	考察服务对象对项目 实施效果的满意程 度。	服务对象是指因该项目实 施而受到影响的部门(单位) 群体或个人。一般采用社会调 查的方式。	根据满意度调查，满意度等级 从非常满意到非常不满意的权 重分别为100%、80%、60%、30%、 0，项目满意度Y=(非常满 意 数 *100%+ 比较满意数 *80%+ 基本满意数*60%+不太满 意 数 *30%+非常不满意数*0) /调 查问卷回收总数 *100%。 指标得分=项目满意度/100%*20； 满意度低于60%，该项不得分。	问卷调查表、 座谈记录	问 卷 调 查、受益 人群座谈

### 3. 评价方法和评价标准

#### 3.1 评价方法

绩效评价采用定量与定性相结合、项目实施单位自评与工作小组抽查评价相结合，运用案卷研究法、公众评判法、实地测评法、成本效益比较法、目标预定与实施效果比较法、横向比较法等方法进行评价。

##### (1) 案卷研究法

案卷研究法是研究证据收集的重要信息采集手段，项目小组计划采取深入建设单位实地查看、查阅相关资料、核查财务凭证从现有资料中梳理有用数据，获得资金使用状况相关的材料，评价资金使用和管理的状况。案卷研究的证据收集包括案卷定位、信息检索、信息汇总、真实性检核、一手资料辅助检核等五个步骤。

##### (2) 公众评判法

是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对预算支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

##### (3) 实地测评法

实地测评法包括访谈和现场勘查。项目小组从项目利益相关方中确定访谈对象，根据调查的内容范围和主要问题，设计访谈提纲并开展访谈，访谈内容为开放式提问，问题简明扼要、具体直接。对评价单位项目的实施、管理情况进行现场实地勘察，包括项目完成情况、设施运行情况，并通过图片等多媒体方式予以取证存档。



#### （4）成本效益比较法

针对财政支出确定的目标，在目标效益额相同的情况下，对支出项目中发生的各种正常开支、额外开支和特殊费用等进行比较，以最小成本取得最大效益为优。

#### （5）目标预定与实施效果比较法

通过比较财政支出所产生的实际结果与预定的目标，分析完成（或未完成）目标的因素，从而评价财政支出绩效。

#### （6）横向比较法

将相同或近似的支出项目通过比较其在不同地区间的实施执行情况来分析判断支出的绩效。

### 3.2 评价标准

本次对 2021 年淄博仲裁委员会仲裁业务经费进行绩效评价，评价标准主要包括绩效评价相关政策、办法、行业规范标准、项目文件、评价调研成果等资料。

#### 3.2.1 政策、办法

（1）财政部《关于印发项目支出绩效评价管理办法的通知》（财预【2020】10号）。

（2）省委办公厅、省政府办公厅《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发【2019】2号）。

#### 3.2.2 项目文件

##### （1）项目决策资料

##### ①项目立项背景及中长期规划

②项目立项依据（相关政策文件、会议纪要、申请及批复、年度工作计划）

③项目支出绩效目标申报表

④项目立项批复相关文件

⑤项目内容调整和预算调整的相关申请和批复

（2）业务管理资料

①项目具体工作内容（项目实施方案）

②项目计划实施的具体地域范围、时间

③项目主管部门和具体实施单位职责分工、组织架构、组织管理制度

（3）财务管理资料

①项目预算批复文件

②财政资金申报手续

③针对项目实施制定的财务管理制度（办法）

④资金到账凭证、支出凭证及资金使用明细

### 3.2.3 评价调研成果

（1）文献与资料

（2）访谈记录

（3）现场勘查记录

（4）问卷调查结果

（5）专家意见

（6）统计与分析结果

### 3.3 评分方法

#### (1) 评价得分。

该项目的绩效评价得分采用打分法，总分设置 100 分；根据重要性和意义分配权重，定性与定量相结合设置标准分。

根据评分标准，达到要求的指标记标准分满分，不能达到标准的根据评分标准打分，得分最低为 0 分。

各级评分计算的方法如下：

评价得分=各分项绩效评价得分之和

各分项绩效评价得分=指标得分\*指标权重

#### (2) 绩效评价等级。

评价等级分为优、良、中、差四个等级，根据评价得分的分值，确定本次绩效评价最后达到的等级，具体分值与评价等级见下表。

评价分值及评价等级表

等级	优	良	及格	不及格
分值	$\geq 90$	$\geq 75, < 90$	$\geq 60, < 75$	$< 60$

### (三) 绩效评价工作过程

#### 1. 准备阶段

##### (1) 成立项目绩效评价工作组

结合公司人员专业情况成立绩效评价工作组，明确成员职责分工。

## （2）撰写项目绩效评价实施方案

与项目实施单位进行项目对接，了解项目基本情况，撰写项目绩效评价实施方案，明确人员配置、时间安排、评价依据、评价方法、评价指标体系、实施步骤等内容，报项目相关单位审核。

## （3）业务培训

针对本项目组织所有参与评价工作的成员进行业务培训，明确评价的标准、流程，掌握评价方法，提高评价工作质量。

## （4）下达绩效评价通知书

向评价项目实施单位发送绩效评价通知书。

## 2. 实施阶段

### （1）收集整理资料

绩效评价工作组通过询问、查阅、核对、勘查、检查等方式，获取评价需要的基础资料。对具有明确受益对象的项目，设计问卷调查表，根据项目特点选取调查对象、确定问卷内容及发放回收方式。绩效评价基础资料包括：

①项目支出绩效评价申报表；

②项目专项资金分配依据，项目用款明细表；

③项目立项依据、建设规划；

④项目财政支出审批文件；

⑤项目立项可行性报告、立项批准文件及资料、项目验收报告；

⑥项目专项资金管理制度；

- ⑦有关项目实施过程中的相关管理制度；
- ⑧项目实施过程中的招投标相关资料；
- ⑨项目实施过程中的施工、监理、审计、竣工验收等相关资料；
- ⑩项目实施过程中的相关预算资料、财务资料、决算资料等；
- ⑪其他与项目实施有关的资料。

## （2）开展实地调研

对项目建设情况进行现场评价，听取项目实施单位对项目实施情况的介绍，对项目建设内容进行实地调研。

## （3）问卷调查

为全面了解 2021 年淄博仲裁委员会仲裁业务经费的实际建设与管理情况、完成后的实施效果以及对项目的满意度，本次评价对项目实施单位和项目受益对象进行问卷调查。

针对项目实施单位和项目受益对象拟发放调研问卷，并结合访谈以征集项目实施与管理的相关意见，收集项目受益对象对项目实施效果的反应，了解项目的经济效益、社会效益、生态效益以及满意度情况。

## （4）形成初步评价结果

### ①初步评价

绩效评价工作组对评价所需的内部信息和外部资料进行系统的复核汇总和综合分析，按照评价方案确定的评价指标、评价标准和评价方法，重点围绕项目立项情况、绩效目标设定情况、

资金投入和使用情况、业务管理情况、绩效目标实现情况、效益发挥情况等，对评价对象进行定量、定性分析和综合评价，形成评价初步结论。

### ②征求意见

提出绩效评价中发现的问题及改进建议，反馈征求意见。

### ③编写报告

绩效评价工作组对评价信息与分析资料进行收集整理分析，按要求编写评价报告，主要包括项目基本情况、评价工作情况、项目实施情况、评价指标分析情况、评价结论、主要经验及做法、存在的问题及建议等内容。

## 3. 总结阶段

### （1）专家集中评审

针对项目特点，召开专家评价会，邀请相关行业专家、相关部门领导，对评价报告进行评审，提出评审意见。

### （2）提交绩效评价报告

根据专家评审意见调整完善评价报告，形成最终评价结果和等级，将评价报告终稿报项目委托单位。

### （3）资料归档

对整个绩效评价过程中的工作底稿、图片影像资料、会议记录、绩效评价打分表、绩效评价佐证资料、绩效评价报告等归入档案，并按照档案管理要求妥善保管。

### 三、综合评价情况及评价结论

#### (一) 评价情况

##### 1. 决策指标

决策指标由 3 个二级指标和 6 个三级指标构成，权重分值为 14 分，实际得分为 14 分。

各指标业绩值和绩效分值如下表：

二级指标	三级指标	绩效分值	实际得分
项目立项	立项依据充分性	3	3
	立项程序规范性	3	3
绩效目标	绩效目标合理性	2	2
	绩效指标明确性	2	2
资金投入	预算编制科学性	2	2
	资金分配合理性	2	2
小计		14	14

本项目立项依据充分，立项符合法律法规、相关政策、行业发展规划及部门职责；立项程序规范，项目申请、设立过程及审批文件、材料符合相关要求；绩效目标合理，目标的设立依据充分，符合实际工作内容；预算编制科学，有明确标准；资金分配合理，分配依据充分，与项目单位实际相适应。

## 2. 过程指标

过程指标由 2 个二级指标和 5 个三级指标构成，权重分值为 16 分，实际得分为 14 分。

各指标业绩值和绩效分值如下表：

二级指标	三级指标	绩效分值	实际得分
资金管理	资金到位率	2	1
	预算执行率	4	3
	资金使用合规性	2	2
组织实施	管理制度健全性	4	4
	制度执行有效性	4	4
小计		16	14

预算资金为 405 万元，由于预算压减原因，实际到位资金 290.6 万元，资金到位率为 71.75%；项目实际支出 290.6 万元，预算执行率为 100%。项目资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合预算批复的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，管理制度健全，制度执行有效。



### 3. 产出指标

产出指标由 4 个二级指标和 12 三级指标构成，权重分值为 35 分，实际得分为 35 分。

各指标目标值、实际值和绩效分值见下表。

二级指标	三级指标	目标值	完成值	分值	得分
数量指标	仲裁案件数	2530 件	2530 件	10	10
	仲裁撤案数	52 件	52 件		
	资料印制数	10062 份	10062 份		
时效指标	报酬发放、退费的及时率	100%	100%	5	5
质量指标	办理案件质量	优	优	10	10
	保障文书制作规范化	是	是		
	规范案件办理及内部管理	是	是		
成本指标	仲裁员、调解员、异地仲裁员办理案件交通食宿费等支出	240 万元	240 万元	10	10
	仲裁退费费用	20 万元	20 万元		
	仲裁发展促进会会费	10 万元	10 万元		
	仲裁文书送达费	5.3 万元	5.3 万元		
	其他仲裁业务费	15.3 万元	15.3 万元		
				35	35

通过核查相关资料，全年仲裁案件数量为 2530 件，仲裁撤案数为 52 件，资料印制数 10062 份，办理案件的质量均为优，仲裁文书的制作、案件办理及内部管理全部按规范化操作，仲裁员、调解员、异地仲裁员办理案件交通食宿费、仲裁退费费用、仲裁文书送达费及仲裁发展促进会会费等支出均按时足额支付，实际成本未超出预算。

## 5. 效果指标

效果指标由1个二级指标和3个三级指标构成，权重分值为35分，实际得分为34分。

各指标目标值、实际值和绩效分值见下表。

二级指标	三级指标	指标完成情况	绩效分值	实际得分
项目效益	社会效益	维护我市市场经济秩序、促进社会和谐稳定	10	10
	可持续影响	通过研究成果使用，提高整体办案水平	5	5
	服务对象满意度	社会公众或服务对象对仲裁业务较满意	20	19
小计			35	34

项目通过淄博仲裁委员会实行“事业单位+专业化团队”模式，蹚出仲裁改革“新路径”；聚焦主责主业，细耕办案质效“责任田”；推进“智慧仲裁”，打造便民服务“新通道”；落实诉裁对接，探索多元化解“共同体”；“走出去”学习先进经验，“请进来”促进能力提升，加深社会各界对仲裁的认知，通过调查问卷统计结果，可以明显感受到社会公众或服务对象的满意度有所增加，提高了办案效率和仲裁质量。

## （二）评价结论

根据评价指标体系及评分标准，通过现场访谈、数据采集和问卷调查等方式，对2021年淄博仲裁委员会仲裁业务经费资金进行客观评价。最终评分结果为97分，绩效等级为“优”。

一级指标得分情况表

评价项目	决策指标	过程指标	产出指标	效果指标	合计
权重	14	16	35	35	100
分值	14	14	35	34	97
得分率	100%	87.5%	100%	97.14%	97%

项目通过淄博仲裁委员会实行“事业单位+专业化团队”模式，蹚出仲裁改革“新路径”；聚焦主责主业，细耕办案质效“责任田”；推进“智慧仲裁”，打造便民服务“新通道”；落实诉裁对接，探索多元化解“共同体”；“走出去”学习先进经验，“请进来”促进能力提升，加深社会各界对仲裁的认知，通过调研问卷统计结果，可以明显感受到社会公众或服务对象的满意度有所增加，提高了办案效率和仲裁质量。

## 四、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况

本项目立项依据充分，立项符合法律法规、相关政策、行业

发展规划及部门职责；立项程序规范，项目申请、设立过程及审批文件、材料符合相关要求；绩效目标合理，目标的设立依据充分，符合实际工作内容；预算编制科学，有明确标准；资金分配合理，分配依据充分，与项目单位实际相适应。

## （二）项目过程情况

预算资金为 405 万元，由于预算压减原因，实际到位资金 290.6 万元，资金到位率为 71.75%；项目实际支出 290.6 万元，预算执行率为 100%。项目资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合预算批复的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

本项目各实施单位的财务和业务管理制度比较健全，财务和业务管理制度合法、合规、完整。项目各实施单位遵守相关法律法规和相关管理规定；项目调整及支出调整手续完备；项目档案资料较齐全；项目实施条件落实到位。

## （三）项目产出情况

通过核查相关资料，全年仲裁案件数量为 2530 件，仲裁撤案数为 52 件，资料印制数 10062 份，办理案件的质量均为优，仲裁文书的制作、案件办理及内部管理全部按规范化操作，仲裁员、调解员、异地仲裁员办理案件交通食宿费、仲裁退费费用、仲裁文书送达费及仲裁发展促进会会费等支出均按时足额支付，实际成本未超出预算。

## （四）项目效益情况

项目通过淄博仲裁委员会实行“事业单位+专业化团队”模式，

蹚出仲裁改革“新路径”；聚焦主责主业，细耕办案质效“责任田”；推进“智慧仲裁”，打造便民服务“新通道”；落实诉裁对接，探索多元化解“共同体”；“走出去”学习先进经验，“请进来”促进能力提升，加深社会各界对仲裁的认知，通过调研问卷统计结果，可以明显感受到社会公众或服务对象的满意度有所增加，提高了办案效率和仲裁质量。

## 五、主要经验、存在的问题

### （一）主要经验

通过该项目的实施，我办充分发挥仲裁法律制度的特点和优势，合理高效利用项目预算资金，全面对接仲裁发展前沿，对标先进，扎实推进各项工作，在化解各类矛盾纠纷、维护市场经济秩序、促进社会和谐稳定等方面发挥了重要作用。

### （二）存在的问题

1. 工作开展不均衡，部分未开展实施。淄博仲裁委员会 2021 年仲裁业务经费项目共分解为 15 个，存在部分未实施的项目或进展缓慢的项目。

2. 预算资金到位率偏低。2021 年淄博仲裁办预算资金为 405 万元，由于预算压减原因，实际到位资金 290.6 万元，资金到位率为 71.75%。

## 六、有关建议

1. 提高年度预算资金的精准度，制定资金使用计划。合理安排资金使用计划，在资金有限的情况下，优先保障正常仲裁业务活动经费，其次尽可能多的照顾到其他项目的开展，鼓励内部人

员发挥主观能动性，挖掘潜能，能不找外协单位的不找，尽量就自己解决。

2. 加强落实预算资金的到位情况。预算资金能否到位，直接关系到项目的执行情况，影响仲裁工作开展。要加强与财政部门对接，保证预算的质量，争取预算资金全部到位。

3. 严格落实相关管理制度。在以后的项目执行过程中，严格落实相关管理制度，加强项目执行过程监督管理，完善项目各项工作落实到位，保障项目执行各个环节的规范性、确保财政资金支出合理，充分发挥资金使用效益。

山东博华科信资产评估有限公司

2022年8月