

淄博市新型智慧城市建设和电子政务技术咨询服务项目支出绩效评价报告

淄博市大数据局

2020年9月

目录

1	基本情况.....	1
	1.1 项目概况.....	1
	1.1.1 项目单位基本情况.....	1
	1.1.2 项目背景.....	2
	1.1.3 项目基本情况.....	4
	1.2 项目绩效目标.....	5
	1.2.1 总体绩效目标.....	5
	1.2.2 阶段性绩效目标.....	6
2	绩效评价工作开展情况.....	9
	2.1 绩效评价目的.....	9
	2.2 评价原则.....	9
	2.3 评价指标体系.....	10
	2.4 评价方法.....	10
	2.5 评价依据.....	11
	2.6 评价工作过程.....	12
3	综合评价情况及评价结论.....	12
4	绩效评价指标分析.....	14
	4.1 项目决策情况.....	14
	4.2 项目过程情况.....	15
	4.2.1 资金管理.....	16
	4.2.2 组织管理.....	16

4.3	项目产出情况.....	16
4.4	项目效益情况.....	17
5	主要经验及做法、存在的问题及原因分析.....	18
5.1	经验做法.....	18
5.2	存在问题及原因分析.....	19
6	有关建议.....	19
6.1	项目管理建议.....	19
6.2	信息化技术咨询建议.....	20
7	其他需要说明的问题.....	22
附件 1:	项目支出绩效评价指标体系.....	23

1 基本情况

1.1 项目概况

1.1.1 项目单位基本情况

项目单位淄博市大数据局为淄博市政府组成部门，主要职责主要如下：

（一）贯彻执行国家和省有关电子政务工作的方针政策、法律法规、标准规范和规划方案，研究拟定全市电子政务工作的政策法规、标准规范和规划方案，并负责监督执行和推进落实。

（二）负责协调指导全市电子政务建设工作，对市直各部门、各区（县）电子政务工作进行统筹管理、协调推进、考核评价和业务指导。

（三）负责统筹协调全市电子政务网络及安全保障体系、软件体系和其他应用支撑体系等电子政务共用基础设施和共性应用系统的规划、设计、建设和管理。

（四）负责统筹协调推进全市机关共性电子政务应用，协调指导各部门、各区（县）利用全市统一的电子政务基础设施开发和推进专业应用，提供共性电子政务应用的培训等服务。

（五）负责全市电子政务建设的项目审核、实施监督、组织验收和绩效评价。

（六）负责市政府门户网站建设、管理、运行维护、安

全保障工作。

（七）负责全市政府网站的指导、协调、监督检查和管理考核工作。

（八）负责全市政务信息资源管理，组织推进全市政务信息资源交换、共享、开发、利用等工作。

（九）承担市信息化、电子政务、智慧城市和诚信体系建设协调工作领导小组交办的有关工作。

（十）配合市政府办公厅做好政务信息和政务公开工作。

（十一）承办市委、市政府和市政府办公厅交办的其他工作。

1.1.2 项目背景

2013年9月国务院办公厅发布《关于政府向社会力量购买服务的指导意见》国办发〔2013〕96号强调“政府向社会力量购买服务，就是通过发挥市场机制作用，把政府直接向社会公众提供的一部分公共服务事项，按照一定的方式和程序，交由具备条件的社会力量承担，并由政府根据服务数量和质量向其支付费用”，财政部根据党的十八届三中全会有关精神和《国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见》（国办发〔2013〕96号）部署，为加快推进政府购买服务改革，我们制定了《政府购买服务管理办法（暂行）》财综〔2014〕96号。山东省政府办公厅发布《山东省人民政

府办公厅关于印发政府向社会力量购买服务办法的通知》鲁政办发〔2013〕35号《山东省人民政府办公厅关于进一步推行政府购买服务加快政府采购改革的意见》鲁政办字〔2016〕207号，同时淄博市政府办公厅出台《淄博市人民政府办公厅关于印发政府向社会力量购买服务实施办法的通知》（淄政办发〔2015〕17号）文件，根据国家、省及我市相关政策文件要求，参考相关地市建设经验，结合我市实际，现申请通过购买服务方式确定智慧城市第三方技术咨询服务机构。

信息技术服务是指在信息技术领域服务商为其用户提供信息化咨询、软件开发及升级、系统集成、硬件维修、监理、测试评估等全方位的服务。如今，IT服务正成为IT业的基础行业。作为信息化的先锋和服务业的高级形态，中国IT服务产业正逐渐被各级政府所重视。2008年3月20日，《国务院办公厅关于加快发展服务业若干政策措施的实施意见》正式发布，该《意见》给IT服务业在政策环境、财税优惠以及创业门槛等方面带来诸多利好。随着全国各地积极推进互联网+、云中心、大数据等，云计算、互联网应用已从概念走向实践应用阶段。受此带动，2013年我国IT服务市场规模超过了3000亿元；2014年我国软件和IT服务业实现收入3.7万亿元，同比增长20.2%；2015年1-4月，我国软件和IT服务业实现软件业务收入12146亿元，同比增长16.7%。据中国产业调研网发布的中国IT服务行业现状分析与发展

趋势研究报告（2016年版）显示，与欧美国家相比，中国的IT服务业尚有极大发展潜力。目前中国IT服务业的产值占GDP的0.2%，而在美国，这一数字则为1.5%。也就是说，在未来5到10年，中国的IT服务业的发展速度必须大于GDP的增长速度，才有可能达到一个较为均衡的状态。面对管理工作复杂化、技术能力要求专家化、项目计划合理化等一系列的要求，淄博市大数据局向社会力量购买智慧城市第三方技术咨询服务，以解决系统建设和运行过程中产生的技术设计不合理、项目管理水平偏低、应用成效不高等问题。

各地的实践证明，推行政府向社会力量购买服务是创新公共服务提供方式、加快服务业发展、引导有效需求的重要途径，对于深化社会领域改革，推动政府职能转变，整合利用社会资源，增强公众参与意识，激发经济社会活力，增加公共服务供给，提高公共服务水平和效率，都具有重要意义。地方各级人民政府要结合当地经济社会发展状况和人民群众的实际需求，因地制宜、积极稳妥地推进政府向社会力量购买服务工作，不断创新和完善公共服务供给模式，加快建设服务型政府。

1.1.3 项目基本情况

本次绩效评价的对象是《淄博市新型智慧城市建设和电子政务技术咨询服务项目》。

技术咨询单位从事大数据局承担的智慧城市和电子政

务基础建设和运行管理的项目建设立项技术辅助；项目设计前技术需求分析；设计方案的审核提出技术建议；项目实施过程中技术支撑；实施过程在委托范围内代替各科室人员监督监理和集成商工作；为实施过程中发生的重大调整决策提供技术支撑；为各基础电子政务项目运行提供技术辅助，同时为各项电子政务建设通知起草提供技术支持。

建设内容包括全市电子政务外网优化提升；统一物联网平台；全市政府统一门户和电子身份认证平台；全市即时通讯系统；视频会议融合；政务智能搜索平台；全市统一信息公开系统；视频监控资源整合等建设。

技术咨询单位提供 7 人组成的专业技术团队，须涉及云计算、大数据、软件工程、网络、安全、物联网等专业，为全市统筹建设电子政务项目提供决策、建设、运行等环节的技术决策和咨询服务，同时协助起草各项管理制度、规范等，保障各项建设顺利建设完成。

根据相关政策和规划，淄博市大数据局于 2017 年提出了项目建设方案，经淄博市财政局评审通过，审定价格为 211 万元，实际中标价格为 205 万元。项目建设周期为 2018 年 8 月-2019 年 8 月。

1.2 项目绩效目标

1.2.1 总体绩效目标

技术咨询服务主要为大数据局承担智慧城市及电子政

务的基础的建设及运行提供必要的技术工作，补齐各科室在项目决策、项目设计、实施过程、运行管理中必要的技术能力，辅助各科室处理建设项目的技术合理性论证、实施科学性的审查、总体技术统筹等技术工作。具体服务目标包含：

（一）协助推进智慧城市建设；

（二）协助推进智慧城市基础设施建设，包括电子政务外网、政务云、机房迁移整合及系统迁移上云；

（三）协助信息资源共享和大数据平台建设；

（四）协助智慧城市通用业务应用建设。

1.2.2 阶段性绩效目标

本项目为智慧城市建设相关的具体项目建设提供全过程的技术咨询服务，阶段性绩效目标从项目建设的各阶段进行设置，主要包括前期规划阶段、工程设计阶段、工程实施阶段、工程验收阶段。

1.2.2.1 前期规划阶段——协助淄博大数据局进行技术方向的选择

在项目建设前期，协助业主方搜集、梳理与智慧城市行业信息化建设有关的各类资源，为各科室提供智慧城市和电子政务建设方向的决策支持工作；协助业主方对智慧城市行业信息化技术方向的决策，提供咨询建议；协助业主方对智慧城市行业信息化设计方向进行技术审核，为智慧城市和电子政务项目进行设计前的方式、建设模式、建设范围等设计

前的技术需求分析，以便方案编制单位整改完善。

1.2.2.2 工程设计阶段——协助选取合理的设计方案

协助管理单位充分分析目标系统与现有系统的兼容性和互操作性；

从技术的角度出发，协助管理单位审核项目设计需求，促使其满足工程建设的需求，符合相关的法律、法规和标准的要求，并与工程建设合同相符合；

从技术的角度出发，协助管理单位审核工程设计方案；

根据工程设计设计方案，协助管理单位监督工程进行与设计之间的执行情况；

及时协助管理单位，处理设计单位对合同变更的申请，协助保持合同、协议及其附件内容的时效性、一致性，对重大变更提出技术建议；

协助管理单位、监理单位、承建单位建立信息沟通机制，并督促各方在以后的项目工作中贯彻执行。

1.2.2.3 工程实施阶段——提供项目管理技术支持和技术决策

工程实施开始前，从技术角度出发，协助各科室审核承建单位提交的质量管理计划；

工程实施开始前，参与由管理单位和监理单位组织的开工程实施准备会议，要求承建单位落实实施计划、实施方案和必要的准备工作；

审核工程实施方案的合理性、可行性以及与设计方案的符合性；

审核工程实施计划，在工程实施过程中，对计划的执行情况监督、检查和控制；

受各科室委托，参与各承建单位提供的产品及服务进行验收，确保其符合建设合同以及国家相关法律、法规和标准的要求；

监督、检查项目建设过程，代表各科室审核各工程实施的质量、进度、成本满足承建合同的要求，并与工程设计方案、实施方案相符合；

监督管理单位、监理单位、承建单位按照既定的要求编制和管理工程文档，如实施计划、实施方案、产品及服务验收报告、索赔申请和变更申请等；

参与管理单位、监理单位、承建单位共同建立实施阶段协调的机制，并从技术负责提出专业建议。

1.2.2.4 工程验收阶段——提供可靠的技术保障

从项目管理角度出发，协助各科室审核验收方案，明确验收目标、各方责任、验收的具体范围、验收标准、验收方式等内容；

协助各科室对工程进行技术方面的验收工作，促使工程的最终功能和性能符合承建合同、国家相关法律法规和标准的要求；

协助各科室管理工程验收阶段的文档，如初验报审、初验报告、终验报审和终验报告等相关文档；

敦促监理单位、承建单位按照事先约定，编制、签署和妥善保存工程各阶段形成的技术、管理文档；

整理与工程有关的全部咨询文档，经过初审，并提交各科室。

2 绩效评价工作开展情况

2.1 绩效评价目的

本次绩效评价的主要目的在于加强财政支出管理，强化支出责任，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，提高财政资金使用效益，同时为未来财政资金申请提供一定的依据和参考价值。

2.2 评价原则

绩效评价指标是衡量绩效目标实现程度的主要考核工具。绩效评价指标的确定应当遵循以下原则：

（一）相关性原则。应当与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。

（二）重要性原则。应当优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。

（三）可比性原则。对同类评价对象要设定共性的绩效评价指标，以便于评价结果可以相互比较。

（四）系统性原则。应当将定量指标与定性指标相结合，

系统反映财政支出所产生的社会效益、经济效益、环境效益和可持续影响等。

（五）经济性原则。应当通俗易懂、简便易行，数据的获得应当考虑现实条件和可操作性，符合成本效益原则。

2.3 评价指标体系

本次绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益 4 大维度搭建了绩效评价指标体系，具体见附件 1《项目支出绩效评价指标体系》。

其中 90 分以上为优秀，75-90 分（不含）为良好，60-75 分（不含）为及格，60 分（不含）以下为不及格。

2.4 评价方法

本次绩效评价采用的方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。

（一）成本效益分析法：是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

（二）比较法：是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

（三）因素分析法：是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

（四）最低成本法：是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。

（五）公众评判法：是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

（六）标杆管理法：是指以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法。

（七）其他评价方法。

2.5 评价依据

《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）

山东省财政厅关于转发《财政部关于印发项目支出绩效评价》管理办法的通知（鲁财绩〔2020〕3号）

《国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见》（国办发〔2013〕96号）。

《关于印发《政府购买服务管理办法（暂行）》的通知》（财综〔2014〕96号）

《山东省人民政府办公厅关于印发政府向社会力量购买服务办法的通知》（鲁政办发〔2013〕35号）

《山东省人民政府办公厅关于进一步推行政府购买服务加快政府采购改革的意见》（鲁政办字〔2016〕207号）

《中共淄博市委办公室淄博市人民政府办公室〈关于全面做好实施预算绩效管理的通知〉》

《淄博市人民政府办公厅关于印发政府向社会力量购买服务实施办法的通知》（淄政办发〔2015〕17号）

淄博市财政局《关于开展 2019 年度预算项目支出绩效部门评价工作的通知》（淄财绩〔2020〕8 号）

《山东省政府向社会力量购买服务指导目录》“D02 行业规划类中 D0202；E07 绩效评价类；E10 咨询类，其它政府委托的咨询服务”。

2.6 评价工作过程

本次绩效评价工作过程分为前期准备、组织实施、分析评价三个阶段，各阶段具体工作内容如下表。

工作过程情况表

工作阶段	工作内容	时间
前期准备	了解项目基本情况，熟悉《项目支出绩效评价管理办法》、《关于开展 2019 年度预算项目支出绩效部门评价工作的通知》等政策文件要求。	2020 年 6 月 24 日 -2020 年 7 月 20 日
组织实施	对淄博市新型智慧城市建设和电子政务技术咨询服务项目进行梳理，对项目评审报告、建设方案等进行梳理，并根据项目梳理分析情况搭建绩效评价指标体系，以及绩效评价报告提纲。	2020 年 7 月 22 日 -2020 年 8 月 30 日
分析评价	根据绩效评价指标体系以及项目资料对项目进行分析评价，并编制绩效评价报告	2020 年 9 月 1 日-2020 年 9 月 20 日
撰写与提交评价报告	按照规定要求和文本格式撰写评价报告，并应做到数据真实准确、内容完整、依据充分、分析透彻、结论准确、建议可行。并提交相关报告。	2020 年 9 月 21 日 -2020 年 10 月 13 日

3 综合评价情况及评价结论

经按“财政支出绩效评价指标体系”进行综合评价，本项目综合得分 95 分，评价等次为“优秀”。各项评分结果见绩效评价评分表。

绩效评价评分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目决策	10	项目立项	3	立项依据充分性	2	2
				立项程序规范性	1	1
		绩效目标	4	绩效目标合理性	3	3
				绩效指标明确性	1	1
		资金投入	3	预算编制科学性	2	2
				资金分配合理性	1	1
项目过程	10	资金管理	5	资金到位率	1	1
				预算执行率	1	1
				资金使用合规性	3	3
		组织实施	5	管理制度健全性	2	2
				制度执行有效性	3	3
项目产出	50	产出数量	15	实际完成率	15	15

		产出质量	15	质量达标率	15	13
		产出时效	10	完成及时性	10	9
		产出成本	10	成本节约率	10	10
项目效益	30	项目效益	30	实施效益	15	13
				满意度	15	15
总分	100		100		100	95

4 绩效评价指标分析

4.1 项目决策情况

项目立项方面，立项依据充分，立项程序规范。本项目属于政府购买服务范畴，符合《政府购买服务管理办法（财政部令第102号）》、《国家政务信息化项目建设管理办法》等相关政策的要求，且属于淄博市大数据局履职所需。

绩效目标方面，本项目设立了合理且明确的绩效目标，并细分了绩效指标，设定了可衡量的分值，内容与实际工作内容相符。

资金投入方面，预算编制科学，资金分配合理。预算编制充分参考了《建设项目前期工作咨询收费暂行规定（计价

格〔1999〕1283号)》及当地技术服务人员的平均工资水平,依据《财政部关于印发中央财政科研项目专家咨询费管理办法的通知(财科教〔2017〕128号)》,预算编制科学合理,预算额度依据充分。

4.2 项目过程情况

4.2.1 资金管理

4.2.1.1 资金到位率

经淄博市财政局评审,《淄博市新型智慧城市建设和电子政务技术咨询服务项目》审定资金为211万元,实施单位中标价格为205万元,其中2018年到位61.5万元,2019年到位资金123万元,资金到位率90%,资金及时到位,有利的保障了采购招标工作的顺利开展,保障了项目的整体进度。

4.2.1.2 预算执行率

《淄博市新型智慧城市建设和电子政务技术咨询服务项目》2019年计划支出123万元,实际支出资金123万元,预算执行率100%。

4.2.1.3 资金使用合规性

《淄博市新型智慧城市建设和电子政务技术咨询服务项目》预算资金的拨付有完整的审批程序和手续。项目期间资金管理严格遵循《山东省省级财政专项资金管理暂行办法》等相关规定,其中:

1) 2017 年编制了项目总体预算方案且经淄博市财政局评审通过;

2) 2018 年预算招标采购前编制了预算使用方案及采购计划,并在内部审批通过后报由山东省采购中心进行采购;

3) 资金支付均按照合同付款约定,根据财政预算支出规定提交《基层预算单位财政直接支付申请书》,经主管部门和市财政局集中支付中心各级审核通过后,按照项目计划安排和实际工作情况开支,支付流程合法合规,不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

4.2.2 组织管理

4.2.2.1 管理制度健全性

《淄博市新型智慧城市建设和电子政务技术咨询服务项目》项目实施单位具备完善的财务和业务管理制度,且财务和业务管理制度合法、合规、完整。

4.2.2.2 制度执行有效性

《淄博市新型智慧城市建设和电子政务技术咨询服务项目》实施过程中,严格遵守了相关法律法规和相关管理规定,项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并做到及时归档,项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等做到了及时落实到位。

4.3 项目产出情况

产出数量方面,项目实施实际完成率高,目标实现程度

高。本项目在实施过程中，实际产出数与计划产出数的比率较高，各项绩效目标完成度高，提供的服务数量大。

产出质量方面，项目完成的质量达标率高。项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率较高，项目产出的各项要求达成效果好，项目产出质量目标的实现程度高。

产出时效方面，项目实际完成时间比较合理，与计划完成时间比较都是在时限内完成项目，项目完成及时性较好，项目产出时效目标实现程度高。

产出成本方面，资源利用方式科学，成本节约率高。项目计划成本与实际成本的差值与预先的计划成本的比值较高，节约支出效果较好，项目的成本节约程度高。

4.4 项目效益情况

淄博市新型智慧城市建设和电子政务技术咨询在电子政务和智慧城市建设经济和社会效益主要体现在五个方面。

（一）提高政府工作效率和办公质量，简化行政运作环节和程序，降低行政运作成本，提高社会各行各业的运行效率；

（二）依托电子政务平台，咨询服务促进了政府行政运行改革；

（三）提高政府服务的功能和效率，实现经济环境的稳步增长；

（四）促进组织结构和运作机制的改革，实现政府管理型向管理服务型的转变；

（五）促进政府部门通过政务平台公开公共事务的处理流程，增强政府之间的透明度，增强公民个人和企事业单位对政府工作的信心。

5 主要经验及做法、存在的问题及原因分析

5.1 经验做法

（一）前瞻制定项目实施计划。本项目涉及淄博市大数据局各科室业务及项目，需统筹规划、分步实施，故提前制定项目实施计划，保障项目有序开展。第一阶段为前期规划阶段，由技术团队协助进行技术方向的选择；第二阶段为工程设计阶段，由技术团队协助选取合理的设计方案；第三阶段为工程实施阶段，由技术团队提供项目管理技术支持和技术决策；第四阶段为工程验收阶段，由技术团队提供可靠的技术保障。

（二）项目实施中注重前端政策和前沿技术的结合。本项目具备一定前瞻性和规划性，要求技术团队结合前端政策和前沿技术，提出科学性、合理性的技术咨询建议。为此，在项目实施过程中，对技术团队提出明确要求：及时了解国内智慧城市、电子政务领域的最新政策和相关规划，掌握新一代信息技术的发展趋势和方向，并在出具技术咨询建议时重点考虑淄博市信息化建设水平。

（三）引入第三方监理及检测机构，保障项目质量。本项目的项目管理过程中引入了第三方监理单位，实现了项目全过程的监督，有效提高了项目管理的专业性和效率，为项目的进度和质量提供了有力保障。

（四）加强资金管理，保障资金支出合法合规。本项目实施过程中严格遵循各级财政资金管理相关规定，资金使用方案严格评审，采购招投标合法合规，资金支付遵循相关审批流程，做到资金管理全过程管理的合法合规。

（五）切实发挥驻场服务的主动优势。本项目为驻场服务，由7名工程师现场提供技术咨询服务。在项目实施过程中，注重发挥驻场技术团队的主动性，咨询工作做到主动提出、综合分析、协助决策、积极实施，为各科室业务开展和项目推进提供全方位助力。

5.2 存在问题及原因分析

项目合同规定的服务周期不够完善。本项目属于延续性购买服务项目，受项目申报、招投标等程序影响，每年的项目之间存在着一定的非合同规定服务时间，而技术团队自2017年开始，持续提供着技术支撑服务。

6 有关建议

6.1 项目管理建议

（一）绩效目标设定细化量化具体化

从绩效目标的设定来看，由于本咨询项目投资较大，项

目周期较长，量化的绩效目标设定难度较大，绩效目标的设定难以细化和量化，建议未来根据项目类型的不同采用不同的方法设定绩效目标。对于项目周期跨度较小，项目预期建设情况较好预估的项目，绩效目标的设定尽量细化和量化；对于项目周期跨度较大，总体绩效目标设置较为困难的项目，建议分阶段设定绩效目标，同时在项目实施过程中对各阶段绩效目标进行动态调整。

（二）建立项目管理体系，加强项目过程管理

逐步建立规范的项目管理制度、流程体系，明确项目管理职责划分，确定项目管理流程，规范项目各要素各阶段管理要求，加强项目的过程管理，实现项目立项、设计、施工等全生命周期的管理，做到过程管理资料存档留痕，实现过程资料的规范化电子化。

（三）有效规范项目绩效考核，建立长效评估机制

应把项目绩效考核作为一项长期的工作来抓，建立长效的评估机制加强项目管理全过程全要素的评估，以年度为周期开展绩效评价工作，保障绩效评价的客观性和准确性。同时要求咨询单位、监理单位出具完整的咨询交付物资料和监理报告，为绩效评价工作的开展积累原始资料。进一步强化绩效考评，对咨询交付物的合理性及专业性等进行评价；对相关咨询交付物的实现程度、应用效果、用户反馈等进行评价。

6.2 信息化技术咨询建议

（一）树立明确、清晰的组织目标

信息化技术咨询服务机构应尽可能地提供全面、准确、及时的信息，创一流的服务态度，尽可能地降低成本。咨询服务机构的目标应非常清晰，是为政府决策做好辅助咨询工作，应努力成为业内资深的政务信息化技术咨询公司，依托内部人才团队和专家人才库，为社会经济的发展服务。咨询服务机构应发挥资源优势，与政府机构深入合作，围绕着某一专题，进行多方调查，将大量零散的信息资源进行综合归纳、分析研究，制定若干个方案提供给政府部门选择，并协作政府部门做出最佳方案的选择，进行方案试点，完善方案，最后协作其实施方案。

（二）应坚持独立的咨询原则。

因为面向政府的信息咨询服务机构不是单纯地去附和、解释、论证领导者和政府部门的决策意图。因此，它需按市场规则运作，注重分析的客观性、科学性、合理性；咨询机构在充分理解政府决策者所思所想之外，应根据自身的专业定位合理把握相关问题的外延和内涵，充分考虑其经济性和社会性，更多时候应站在人民群众的角度思索解决办法。咨询服务机构应超越在部门利益之上，保持相对的独立性，具有超前性、预见性、客观性和民主性，充分发挥智囊团的作用。同时，要明确信息咨询机构的基本职能——它是决策者的

“参谋”，又是决策者的“外脑”，能为决策者出思路、当助手，能够提出多种方案供决策者决策参考。在信息咨询机构内部提倡和鼓励不同观点的自由讨论，支持思想交锋，把对决策者负责和对人民群众负责结合起来，在重大问题的决策上敢于发表独立见解，敢于向决策者表达不同意见。

7 其他需要说明的问题

本次绩效评价在项目组织、过程管理、资料收集等方面仍然具有提升空间，我们将总结经验，为淄博市大数据局以后绩效评价工作的开展奠定基础，同时为其他兄弟部门提供一定借鉴。

通过本次评价，衡量了淄博市大数据局部门职能及重点工作任务实施的最终成效，进而推动提高淄博市大数据局整体绩效水平。同时，为财政部门建立以绩效目标为指引、以绩效评价为核心、以成本考核为衡量的预算管理分配机制，将部门（单位）年度预算或项目预算安排与部门（单位）的整体绩效结合起来，对整体绩效较好的部门和单位，为赋予其更多的预算管理及绩效管理自主权提供参考依据。

附件 1：项目支出绩效评价指标体系

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评价标准
项目决策	10	项目立项	3	立项依据充分性	2	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划、及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况	项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；（1分） 项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；（1分）
				立项程序规范性	1	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况	项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）
		绩效目标	4	绩效目标合理性	3	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施相符情况。	项目是否有绩效目标；（1分） 项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；（1分） 项目预期产出效益和效果是否符合正常业绩水平；（1分）
				绩效指标明确性	1	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的细化情况。	是否通过清晰可衡量的指标值予以体现；（1分）
		资金投入	3	预算编制科学性	2	项目预算编制是否通过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	预算编制是否经过科学论证；（1分） 预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；（1分）
				资金分配合理性	1	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资	资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应；（1分）

						金分配的科学性、合理性情况。	
项目过程	10	资金管理	5	资金到位率	1	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%（1分） 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。
				预算执行率	1	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映和考核项目预算执行情况	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%（1分） 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。
				资金使用合规性	3	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分） 是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分） 是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。（1分）
	组织实施	5	管理制度健全性	2	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： 是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；（1分） 财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。（1分）	

				制度执行有效性	3	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： 是否遵守相关法律法规和相关管理规定；（1分） 项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；（1分） 项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。（1分）
项目产出	50	产出数量	15	实际完成率	15	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。
		产出质量	15	质量达标率	15	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。（15分） 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。
		产出时效	10	完成及时性	10	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。（10分） 计划完成时间：按照项目实施计划或

							相关规定完成该项目所需的时间。（5分）
		产出成本	10	成本节约率	10	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	$\text{成本节约率} = \frac{(\text{计划成本} - \text{实际成本})}{\text{计划成本}} \times 100\%。$ （10分） 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。
项目效益	30	项目效益	30	实施效益	15	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。（15分）
				满意度	15	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人，一般采取社会调查的方式。（15分）