

淄博市人民政府办公室

2024 年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号，以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30 号）等要求编制。报告内容包括：总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，以及其他事项。报告中所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起，至 2024 年 12 月 31 日止。如对报告内容有疑问，请与淄博市人民政府办公室联系（地址：淄博市张店区人民西路 8 号；邮编：255000；电话：0533-3183622；电子邮箱：zwgkb@zb.shandong.cn）。

一、总体情况

2024 年，淄博市人民政府办公室紧紧围绕市委、市政府中心工作，锚定全市“3510”发展目标和“强富优美”城市愿景，深入贯彻落实“三提三争”工作要求，着力推进政务公开工作有序高效开展。

（一）主动公开方面。一是各类政府文件及时发布，2024年，共公开政府文件 86 件，其中新公开市政府规章 2 件、市政府文件 61 件（其中行政规范性文件 1 件），市政府办公室文件 23 件（其中行政规范性文件 5 件），所有政策性文件全部配发解读材料。二是财政预决算信息按时公开，市政府办公室部门、机关和所属各单位财政预决算信息在市政府办公室政府信息公开平台及我市财政预决算公开平台“双公示”，公开内容包括预决算说明、相关表格、“三公”经费预决算情况等。三是职能配置动态更新，根据市政府及市政府办公室人员变动情况动态更新负责人相关信息。四是其他方面，定期公开市政府政府工作报告、市政府办公室法治政府建设年度报告、市政府年度重大行政决策事项目录，及时公开政府会议开展情况、政府工作报告执行情况、建议提案办理情况，全链条公开“12345 市长在线”实施方案、上线安排、办理结果等信息。

（二）依申请公开方面。一是用心用情做好依申请公开工作，2024 年，市政府办公室共办理政府信息公开申请 261 件，较上年增长 97.72%，协助办理省政府信息公开申请 28 件。无因政府信息公开申请被提起行政复议或行政诉讼事件发生。二是开展依申请公开工作调研，全面收集 2023 年度全市各级各部门单位信息公开行政复议、行政诉讼案卷资料，

对因信息公开工作引发的行政复议和行政诉讼案件进行逐一分析，对下一步工作提出措施建议，形成《淄博市依申请公开工作情况调研报告》，为领导决策提供参考，也为今后更好推进依申请公开工作打好基础。

（三）政府信息管理方面。一是会同相关部门梳理我市47部地方性法规和35部市政府规章中关于信息公开的所有规定，形成《市级主动公开事项梳理目录清单》，为全市主动公开事项目录编制奠定基础。二是印发《淄博市主动公开事项目录编制工作方案》，明确工作任务和时间节点，组织全市各级各部门有序开展主动公开事项目录编制工作并顺利完成市政府及市政府办公室相关目录编制工作。三是在全市主动公开事项目录梳理工作推进过程中，适时开展调研，主动与区县和部门沟通，总结共性问题并下发2期工作提醒。

（四）平台建设方面。一是做好平台自查工作，对全市统一的政府信息公开平台开展多次全网巡查，发现问题及时通报各单位并督促及时整改完善。二是开展政务公开专区调研，对我市各级各部门单位政务公开专区建设和运行情况开展调研，汇总分析全市各级专区数量和设备设施使用情况，形成专题调研报告，为进一步规范专区建设和统筹编制《政务公开专区建设和评价指南》提供参考。三是认真办好“政务公开在行动”专题专栏，深入挖掘各区县、市政府各部门

单位公开工作中的好经验好做法，通过专栏集中公开，浓厚公开氛围，推动提升工作标准，全年审核各级各部门投稿1500余篇，编辑发布400余篇。

（五）监督保障方面。按照上级工作部署要求，结合我市实际详实分解各项工作任务，印发《2024年淄博市政务公开工作方案》，分解工作任务近70项，逐项明确工作要求和责任单位，推动全市政务公开工作有序开展。切实加强日常监督，充分发挥主管部门职责，对照国家、省、市重点工作开展政务公开专项检查，印发通报3期，查出问题及时反馈相关单位并督促整改到位。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	2	4	32
行政规范性文件	6	1	49
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

注：1. 本表中“行政规范性文件”相关内容包括市政府和市政府办公室行政规范性文件相关数据。

2. “本年新制发件数”仅统计 2024 年度新制定规章和规范性文件数量，不包括有效期届满后发文宣布继续执行并重新编制登记号的情况。

3. “本年度止件数”指废止文件件数，行政规范性文件到期自动失效情形不统计在内。

4. 本年度行政规范性文件“现行有效数”与 2023 年度数据相同，属巧合，并非统计有误。

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)			申请人情况						
			自然 人	法人或其他组织					总计
				商业 企业	科研 机构	社会公 益组织	法律服 务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			243	2	0	0	0	0	245
二、上年结转政府信息公开申请数量			16	0	0	0	0	0	16
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开		43	1	0	0	0	0	44
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形， 不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	2	0	0	0	0	0	2
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	1	0	0	0	0	0	1
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	188	1	0	0	0	0	189
		2. 没有现成信息需要另行制作	15	0	0	0	0	0	15
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新 出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正 行政机关不再处理其政府信息公 开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求 缴纳费用、行政机关不再处理其 政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	10	0	0	0	0	0	10
	(七) 总计		259	2	0	0	0	0	261
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024 年，市政府办公室政府信息公开工作存在不足主要表现为：公开工作与科室业务融合不够、政策解读仍需加强。

针对工作不足，**一是**制定出台《市政府办公室主动公开事项目录》，明确公开时限、公开方式、责任科室，积极推动信息公开与业务工作“两手抓”。**二是**严格落实政策解读相关规定，按照“谁起草谁解读、谁解读谁负责”原则，政策性文件与政策解读“同步组织、同步审签、同步部署”，确保市政府和市政府办公室出台政策性文件 100%解读。**三是**继续主动牵头，为市政府和市政府各部门单位统一制作政策性文件图文、动漫解读材料，2024 年制作图文、动漫、H5、电子书等解读材料 250 余件，进一步丰富了解读形式，提高了解读质效，方便企业和群众理解好、利用好各类政策。

六、其他需要报告的事项

（一）信息处理费收取情况

2024 年度，市政府办公室在办理政府信息公开申请过程中，未发生收取信息处理费情形。

（二）建议提案办理结果公开情况

2024 年度，市政府办公室无人大代表建议、政协委员提案办理任务。

（三）上级工作部署落实情况

严格按照《山东省人民政府办公厅关于印发 2024 年山东省政务公开工作要点的通知》（鲁政办发〔2024〕2 号）、《淄博市人民政府办公室关于印发 2024 年淄博市政务公开工作方案的通知》（淄政办字〔2024〕16 号）要求，全面完成各项工作任务，坚决做到“该公开的信息安全公开、该保守的秘密坚决守住”，充分满足公众知情权、选择权、监督权。

（四）工作创新情况

1. 开展政策解读案例征集，分领域征集相关职能部门和区县制作的优秀解读案例，并力争通过多途径择优宣传推广，提升优秀解读案例知晓度和引领作用。

2. 开展立体化多层次培训，一是举办全市政务公开工作专题培训，市委党校县级干部进修班和科级干部进修班学员、全市各级各部门单位政务公开工作分管负责同志和具体负责同志 1000 余人参加培训。二是开展初任公务员培训，对 400 多名新入职公务员进行政务公开专题培训，力争新录用公务员正式走上工作岗位前具备基本的公开意识和思维。三是分领域分系统开展专题培训，针对各领域政务公开工作特点，进行精准指导培训，2024 年度，对全市大数据系统、住房城乡建设系统进行了专门培训。